АДМИНИСТРАЦИЯ

ВОЗНЕСЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БЕРЕЗОВСКИЙ РАЙОН

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*Проект*

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. с. Вознесенка № \_\_

О внесении изменений в постановление администрации Вознесенского сельсовета Березовского района Красноярского края от 02.06.2015г. № 77 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление объектов недвижимости находящихся в муниципальной собственности Вознесенского сельсовета в аренду»»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Вознесенского сельсовета Березовского района Красноярского края от 22.05.2014 № 40 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением администрации Вознесенского сельсовета Березовского района Красноярского края от 30.06.2014 № 46 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Вознесенского сельсовета Березовского района Красноярского края «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»», для обеспечения открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг, руководствуясь Уставом Вознесенского сельсовета Березовского района Красноярского края.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в п. 1.8. раздела 1 приложения к постановлению администрации Вознесенского сельсовета от 02.06.2015г. № 77 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление объектов недвижимости находящихся в муниципальной собственности Вознесенского сельсовета в аренду»» слова «специалиста 2 категории – специалиста по земельным, имущественным и жилищным вопросам администрации Вознесенского сельсовета Березовского района Красноярского края» читать в следующей редакции: «ведущего специалиста - специалиста по земельным, имущественным и жилищным вопросам администрации Вознесенского сельсовета Березовского района Красноярского края».
2. Изложить раздел 2 приложения к постановлению администрации Вознесенского сельсовета от 02.06.2015г. № 77 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление объектов недвижимости находящихся в муниципальной собственности Вознесенского сельсовета в аренду»» в следующей редакции:

«2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление объектов недвижимости находящихся в муниципальной собственности Вознесенского сельсовета в аренду» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Вознесенского сельсовета Березовского района Красноярского края (далее - администрация). Ответственным исполнителем муниципальной услуги является специалист.

Место нахождения: Красноярский край, Березовский район, с. Вознесенка, ул. Солнечная, 1 «А», каб. 1.

Почтовый адрес: Красноярский край, Березовский район, с. Вознесенка, ул. Солнечная, 1 «А».

Приёмные дни: вторник, четверг.

График работы: с 9-00 до 16-00 (обеденный перерыв с 13.00-14.00).

Телефон/факс: (839175) 9-52-12, адрес электронной почты sekr.voznesenka@mail.ru.

Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить у специалиста.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) предоставление объектов недвижимости находящихся в муниципальной собственности Вознесенского сельсовета в аренду;

2) отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

- оформление договора аренды - в трех месяцев с даты обращения заявителя и получения всех необходимых документов, являющихся основанием для заключения договора аренды (без учета срока подписания заявителем договора аренды, срока исполнения муниципального контракта по рыночной оценке объектов недвижимости, подлежащих сдаче в аренду). При необходимости получения информации и документов, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, срок исполнения услуги продлевается четырех месяцев, если иное не установлено законодательством;

- отказ в исполнении муниципальной услуги – в течение месяца с даты обращения заявителя. При необходимости получения информации и документов, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, срок оформления отказа в исполнении услуги продлевается на срок не более двух месяцев, если иное не установлено законодательством.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги является:

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- Приказ Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

- Устав Вознесенского сельсовета Березовского района Красноярского края.

2.6. Перечень документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги.

Предоставление недвижимого имущества в аренду осуществляется по результатам проведения торгов на право заключения соответствующих договоров либо без проведения торгов.

Порядок заключения договоров не распространяется на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, законодательством Российской Федерации о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве.

2.6.1. Для участия в торгах на право заключения соответствующих договоров, проводимых в форме аукциона, претендент представляет заявку (приложение № 1 к настоящему регламенту) на участие в торгах с приложением следующих документов:

1) для юридических лиц:

а) копии учредительных документов заявителя;

б) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенные подписью и печатью заявителя;

в) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях;

ж) копию платежного документа, подтверждающего внесение задатка, заверенную подписью и печатью заявителя.

Документы, указанные в абзаце «в» подпункта 1 настоящего пункта, администрация запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Заявитель вправе представлять данные документы по собственной инициативе.

2) для индивидуальных предпринимателей:

а) заверенные подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на налоговый учет;

б) паспорт (оригинал и копия) претендента (для претендентов - физических лиц) и его доверенного лица;

в) надлежащим образом оформленная доверенность (в случае подачи заявки представителем претендента);

г) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки;

д) копию платежного документа, подтверждающего внесение задатка, заверенную подписью и печатью заявителя;

е) заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях.

Документы, указанные в абзаце «г» подпункта 2 настоящего пункта, администрация запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Заявитель вправе представлять данные документы по собственной инициативе.

3) В случае проведения торгов на право аренды на объекты недвижимого имущества, которые включены в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства претендентами дополнительно предоставляются документы, подтверждающие соответствие субъекта малого и среднего предпринимательства условиям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

- копия формы «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», (форма КНД 1110018), утвержденная приказом ФНС от 29.03.2007 № ММ-3-25/174 ФНС РФ, заверенная подписью заявителя и печатью;

 - копия представленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость, заверенная подписью заявителя и печатью.

Документы, необходимые для участия в торгах, сроки их принятия и порядок их получения претендентами указываются администрацией в извещении о проведении торгов. Извещение о проведении торгов публикуется на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/).

Для участия в торгах на право заключения соответствующих договоров, проводимых в форме конкурсов, заинтересованное лицо представляет документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией.

2.6.2. Для получения недвижимого имущества в аренду, без проведения торгов лица, которым такое право предоставлено федеральным законодательством, представляют заявление на право заключения договора аренды (приложение № 2 к настоящему регламенту), с приложением следующих документов, за исключением случая, указанного в пункте 2.6.3 настоящего регламента:

а) копии учредительных документов юридического лица, заверенные подписью и печатью заявителя;

б) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенные подписью и печатью заявителя;

в) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявления выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц);

г) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявления выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя;

е) копии свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на налоговый учет физических лиц, заверенные подписью и печатью (при наличии) заявителя;

ж) паспорт (оригинал и копия) заявителя (для заявителей физических лиц) и его доверенного лица;

з) банковских реквизитов арендатора;

и) экспертного заключения в случае сдачи в аренду объектов муниципальной собственности, расположенных в учреждениях социальной инфраструктуры для детей.

Документы, указанные в [абзацах](#Par2) «[в»](#Par3), «[г»](#Par3) настоящего пункта, администрация запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Заявитель вправе представлять данные документы по собственной инициативе.

2.6.3. Претендент на право заключения договора аренды недвижимого имущества сроком до одного месяца к заявке прилагает следующие документы:

а) копии учредительных документов юридического лица, заверенные подписью и печатью заявителя;

б) паспорт (оригинал и копия) заявителя (для заявителей физических лиц) и его доверенного лица;

в) надлежащим образом оформленная доверенность (в случае подачи заявки представителем претендента);

г) копия свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная подписью и печатью заявителя;

д) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя (для граждан, зарегистрированных в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей), заверенная подписью и печатью заявителя.

 2.7. Запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является неоходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме письменного заявления: текст документа написан неразборчиво, без указания фамилии, имени, отчества физического лица; в документах имеются подчистки, подписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.9.1. Предоставленные документы не соответствуют требованиям, определенным в п.2.6. настоящего административного регламента.

Не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги непредставление заявителем документов, указанных в абзаце «в» подпункта 1, в абзаце «г» подпункта 2 пункта 2.6.1., в [абзацах](#Par2) «[в»](#Par3), «[г»](#Par3) пункта 2.6.2. настоящего Административного регламента.

2.9.2. Предоставление недвижимого имущества в аренду не осуществляется в случае признания несостоявшимся аукциона на право заключения соответствующего договора либо в случае, если при проведении конкурса на право заключения соответствующего договора до окончания срока приема заявок не было подано ни одной заявки.

2.9.3. При рассмотрении вопроса о предоставлении недвижимого имущества в аренду без проведения торгов администрация отказывает претенденту в заключении договора аренды по следующим основаниям:

отсутствуют правовые основания для предоставления заявителю муниципального имущества без проведения торгов;

отсутствует на момент обращения заявителя свободное муниципальное имущество, которое может быть передано в аренду;

в отношении указанного в заявлении заявителя муниципального недвижимого имущества принято решение о проведении торгов;

в отношении указанного в заявлении заявителя муниципального недвижимого имущества принято решение о предоставлении его государственным органам, органам местного самоуправления Березовского района, государственным и муниципальным учреждениям;

указанное в заявлении заявителя муниципальное имущество является предметом действующего договора аренды.

испрашиваемый объект не находится в реестре муниципальной собственности Вознесенского сельсовета Березовского района Красноярского края;

наличие у арендатора задолженности по арендной плате за такое имущество, начисленным неустойкам (штрафам, пеням) в размере, превышающем размер арендной платы за более чем один период платежа, установленный договором аренды.

2.10. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 мин.

2.11.1. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 10 минут.

2.12. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

- оформление договора аренды - в трех месяцев с даты обращения заявителя и получения всех необходимых документов, являющихся основанием для заключения договора аренды (без учета срока подписания заявителем договора аренды, срока исполнения муниципального контракта по рыночной оценке объектов недвижимости, подлежащих сдаче в аренду). При необходимости получения информации и документов, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, срок исполнения услуги продлевается четырех месяцев, если иное не установлено законодательством;

- отказ в исполнении муниципальной услуги – в течение месяца с даты обращения заявителя. При необходимости получения информации и документов, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, срок оформления отказа в исполнении услуги продлевается на срок не более двух месяцев, если иное не установлено законодательством.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.13.1. Помещения, в которых осуществляется приём граждан, обратившихся за получением муниципальной услуги, должны быть оснащены соответствующими указателями, информационными стендами с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги. Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений, письменными принадлежностями. На информационном стенде в Учреждении размещается перечень документов, которые заявитель должен представить для исполнения муниципальной услуги.

2.13.2. Рабочее место специалистов Учреждения, участвующих в оказании муниципальной услуги, оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности, необходимой для исполнения муниципальной услуги офисной техникой.

2.13.3. Помещения для предоставления муниципальной услуги по возможности размещаются в максимально удобных для обращения местах.

2.13.4. В местах ожидания предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования.

2.13.5. В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников органов, участвующих в оказании муниципальной услуги.

2.13.6. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.13.7. Администрацией обеспечена возможность получения муниципальной услуги маломобильными группами населения.

2.13.8. Места для ожидания и заполнения заявлений должны быть доступны для инвалидов.

2.13.9. К месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается доступ инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение для оказания муниципальной услуги , входа в места предоставления муниципальной услуги и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления муниципальной услуги;

- размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск к месту предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание специалистами помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.14. На информационном стенде в администрации размещаются следующие информационные материалы:

- административный регламент;

- образец заполнения заявления;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- адрес, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты администрации;

- адрес официального сайта Учреждения в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги;

- перечень предоставляемых муниципальных услуг.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

2.15. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, сроков выполнения отдельных административных процедур в рамках ее предоставления.

2.16. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в муниципальной газете «Вестник Вознесенского сельсовета».

Глава сельсовета Т.П. Шмаль