АДМИНИСТРАЦИЯ

ВОЗНЕСЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

(В редакции от 12.05.2023)

«08» сентября 2016. с. Вознесенка № 221

Об утверждении Положения и Состава комиссии по проведению открытых конкурсов на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества муниципального образования Вознесенский сельсовет Березовского района Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2015 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», руководствуясь Уставом Вознесенского сельсовета Березовского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

* 1. Утвердить положение о комиссии по проведению открытых конкурсов на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имуще­ства муниципального образования Вознесенский сельсовет Березовского района Красноярского края, согласно приложению № 1.
  2. Утвердить состав комиссии по проведению открытых конкурсов на право за­ключения концессионного соглашения в отношении муниципального имуще­ства муниципального образования Вознесенский сельсовет Березовского района Красноярского края, согласно приложению № 2.
  3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
  4. Постановление вступает в силу со дня опубликованию в муниципальной газете "Вестник Вознесенского сельсовета".

Глава Вознесенского сельсовета Т.П. Шмаль

Приложение № 1 к постановлению администрации Вознесенского сельсовета Березовского района Красноярского края

от «08» сентября 2016 г. № 221

Положение

о Комиссии по проведению открытых конкурсов на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества муниципального образования Вознесенский сельсовет Березовского района Красноярского края

1. Общие положения

Настоящее Положение о комиссии по проведению открытых конкурсов на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества муниципального образования Вознесенский сельсовет Березовского района Красноярского края (далее - Положение) определяет статус, функции и порядок работы комиссии по проведению открытых конкурсов на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества Вознесенского сельсовета (далее - Комиссия).

2. Правовое регулирование

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федераль­ными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, Уставом Вознесенского сельсовета и нормативно-правовыми актами Администрации Вознесенского сельсовета Березовского района Красноярского края.

3. Статус и состав Комиссии

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается постановлени­ем администрации Вознесенского сельсовета Березовского района Красноярского края, который не может быть менее чем 5 человек.

1. Цели и принципы работы Комиссии

Комиссия создается в целях оценки конкурсных заявок на участие в откры­тых конкурсах на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества муниципального образования Вознесенский сельсовет Березовского района Красноярского края (далее - Конкурс).

Принципы деятельности Комиссии:

обеспечение объективности при рассмотрении заявок на участие в Конкур­се;

обеспечение доступности информации, предоставления равных условий при проведении Конкурса.

1. Функции Комиссии
   1. Комиссия выполняет следующие функции:

5.1.1. опубликовывает и размещает сообщение о проведении конкурса (при проведении открытого конкурса);

5.1.2. направляет лицам в соответствии с решением о заключении концес­сионного соглашения сообщение о проведении конкурса одновременно с при­глашением принять участие в конкурсе (при проведении закрытого конкурса);

5.1.3. опубликовывает и размещает сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию, а также направляет указанное сообщение лицам в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения;

5.1.4. принимает заявки на участие в конкурсе;

5.1.5. предоставляет конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации;

5.1.6. осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также рассмотрение таких заявок в порядке, установленном [статьей 29](https://internet.garant.ru/#/document/12141176/entry/29) настоящего Федерального закона;

5.1.7. проверяет документы и материалы, представленные заявителями, участниками конкурса в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией на основании [пункта 5 части 1 статьи 23](https://internet.garant.ru/#/document/12141176/entry/23105) настоящего Федерального закона, и достоверность сведений, содержащихся в этих документах и материалах;

5.1.9. устанавливает соответствие заявителей и представленных ими заявок на участие в конкурсе требованиям, установленным настоящим Федеральным законом и конкурсной документацией, и соответствие конкурсных предложений критериям конкурса и указанным требованиям;

5.1.10. в случае необходимости запрашивает и получает у соответствую­щих органов и организаций информацию для проверки достоверности пред­ставленных заявителями, участниками конкурса сведений;

5.1.11. принимает решения о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и направляет заявителю соответствующее уведомление;

5.1.12. определяет участников конкурса;

5.1.13. направляет участникам конкурса приглашения представить конкурсные предложения, рассматривает и оценивает конкурсные предложения, в том числе осуществляет оценку конкурсных предложений в баллах в соответствии с критерием конкурса, предусмотренным [частью 2.2 статьи 24](https://internet.garant.ru/#/document/12141176/entry/24022) настоящего Федерального закона;

5.1.14. определяет победителя конкурса и направляет ему уведомление о признании его победителем;

5.1.15. подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса, протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокол о результатах прове­дения конкурса;

5.1.16. уведомляет участников конкурса о результатах проведения конкур­са;

5.1.17. опубликовывает и размещает сообщение о результатах проведения конкурса;

5.1.18 следующего содержания: «5.1.18. со дня опубликования в определенном концедентом официальном издании и размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сообщения о проведении открытого конкурса концедент, конкурсная комиссия обязаны на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица предоставлять такому лицу конкурсную документацию в порядке и в сроки, указанные в сообщении о проведении открытого конкурса. В случае проведения закрытого конкурса концедент, конкурсная комиссия обязаны предоставлять конкурсную документацию лицам, которым направлено приглашение принять участие в закрытом конкурсе, в порядке и в сроки, которые установлены конкурсной документацией.

6. Организация деятельности комиссии

6.1. Председатель Комиссии:

6.1.1. осуществляет общее руководство работой Комиссии;

6.1.2. ведет заседания Комиссии;

6.1.3. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6.1.4. назначает члена Комиссии, осуществляющего вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе;

6.1.5. в случае необходимости назначает дату внеочередного заседания Комиссии;

6.1.6. подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоко­лов и другие документы Комиссии;

6.1.7. осуществляет другие функции.

6.2. Заместитель председателя Комиссии:

6.2.1. выполняет отдельные поручения председателя Комиссии;

6.2.2. осуществляет полномочия председателя Комиссии в период его вре­менного отсутствия.

6.3. Секретарь Комиссии

6.3.1. осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии;

6.3.2. обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

6.3.3. ведет протоколы заседаний Комиссии, обеспечивает их хранение в установленном порядке.

7. Права и обязанности членов Комиссии

7.1. Члены Комиссии обязаны:

7.1.1. знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями зако­нодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

7.1.2. лично присутствовать на заседаниях Комиссии;

7.1.3. принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комис­сии;

7.1.4. определять победителей Конкурсов;

7.1.5. не проводить переговоров с участниками Конкурсов до их проведе­ния;

7.1.6. соблюдать конфиденциальность информации, ставшей известной в ходе проведения Конкурсов.

7.2. Члены Комиссии вправе:

7.2.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документа­ми, сведениями, заявками на участие в Конкурсах;

7.2.2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

7.2.3. проверять правильность содержания протоколов заседаний Комис­сии;

7.2.4. отражать свое особое мнение в протоколах заседания Комиссии;

7.2.5. осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

8. Проведение заседаний Комиссии

Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Заседания ведет председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. В случае отсутствия председателя и заместителя пред­седателя Комиссии ее работой руководит член Комиссии, назначенный предсе­дателем Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично, без права замены.

Секретарь Комиссии вправе участвовать в обсуждении вопросов, рассмат­риваемых на заседаниях Комиссии, но не принимает участие в голосовании.

Комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов - лиц, обла­дающих специальными знаниями в сфере образования, проектирования и стро­ительства, что подтверждается соответствующими документами и(или) опытом работы эксперта не менее 5 лет. Экспертами не могут быть лица, лично заинте­ресованные в результатах Конкурсов. Эксперты представляют в Комиссию экс­пертные заключения. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Комиссии.

9. Принятие решений Комиссией

Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов, при этом каждый член конкурсной комиссии имеет один го­лос. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя конкурсной комиссии считается решающим. Решения конкурсной комиссии оформляются протоко­лами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании конкурсной комиссии.

Приложение № 2 к постановлению администрации Вознесенского сельсовета Березовского района Красноярского края

от «08» сентября 2016 г. № 221

СОСТАВ

комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества муниципального образования Вознесенский сельсовет Березовского района Красноярского края

Председатель комиссии:

Шмаль Т.П. – глава Вознесенского сельсовета;

Заместитель председателя:

Черных О.Ю. – заместитель главы Вознесенского сельсовета;

Секретарь:

Лагохина С.С. – главный специалист - юрисконсульт администрации Вознесенского сельсовета;

Члены комиссии:

Карнаухова Л.В. – ведущий специалист – специалист по земельным, имущественным и жилищным вопросам;

Неделина Д.С. – специалист 2 категории – специалист по общим вопросам.