АДМИНИСТРАЦИЯ

ВОЗНЕСНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| " 20"декабря 2021г. | с. Вознесенка | № 292 |

О внесении дополнений и изменений

в Постановление от 01.12.2016г. №280

"Об утверждении нормативных затрат

на обеспечение функций администрации

муниципального образования Вознесенского сельсовета"

В соответствии с [частью 5 статьи 19](consultantplus://offline/ref=9376AE4ADC2118B763FEBFD855F405C0447E63861F58B9C5A2DCFC11644B8FFC34A6CC1CLBv5J) Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» и постановлением администрации Вознесенского сельсовета № 267 от 21.11.2016г. «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Вознесенского сельсовета Березовского района Красноярского края, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения», администрация Вознесенского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение 5 к нормативным затратам на обеспечение функций администрации читать в следующей редакции, согласно приложению 1 к данному постановлению.

2. Приложение 7 к нормативным затратам на обеспечение функций администрации читать в следующей редакции, согласно приложению 2 к данному постановлению.

3. Приложение 10 к нормативным затратам на обеспечение функций администрации читать в следующей редакции, согласно приложению 3 к данному постановлению.

4. Приложение 12 к нормативным затратам на обеспечение функций администрации читать в следующей редакции, согласно приложению 4 к данному постановлению.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в муниципальной газете «Вестник Вознесенского сельсовета».

Глава Вознесенского сельсовета Т.П. Шмаль

Приложение №1

к нормативным затратам на

обеспечение функций администрации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип носителя информации | Количество носителей и периодичность приобретения | Цена одной единицы носителя, не более (руб.) |
| Флеш-карта, объем памяти – 4Гб, 8Гб | 10 | 600,00 |

Приложение №2

к нормативным затратам на

обеспечение функций администрации

Нормативы   
обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на коммунальные услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Расчетная потребность в год (Количество/ Ед. измерения) | Стоимость регулируемого тарифа за единицу, рублей |
| Электроснабжение | 25000,0.кВт | Не более 42,78 рублей за 1 кВт |
| Теплоснабжение | 33,6 Гкал | Не более 4000,00 рублей за 1 Гкал |
| Холодное водоснабжение | 6,2 м3 | Не более 50,00 рублей за 1 м3 |
| Водоотведение | 6,2 м3 | Не более 36,19 рублей за 1 м3 |

Приложение №3

к нормативным затратам на

обеспечение функций администрации

Нормативы   
обеспечения функций администрации,

применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение основных средств, не отнесенных к затратам на приобретение

основных средств в рамках затрат на информационно–коммуникационные технологии

\*\*\*\*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Предельное количество | Предельная цена за 1 единицу \* | Примечание |
|
| 1 | Авторучка гелевая черная | шт. | 20 | 80,00 | в год |
| 2 | Ручка шариковая Erich Krause, синяя | шт. | 25 | 100,00 | в год |
| 3 | Блок для записи "Спираль"( 80х80х50) | шт. | 5 | 130,00 | в год |
| 4 | Блок для записи стикер клейкий (75х75) | шт. | 20 | 135,00 | в год |
| 5 | Бумага "Снегурочка" (5 шт) | кор. | 50 | 1300,00 | в год |
| 6 | Выделитель текста | шт. | 5 | 150,00 | в год |
| 7 | Краска штемпельная, синяя | шт. | 5 | 140,00 | в год |
| 8 | Зажимы для бумаг 25 мм | упак. | 11 | 140,00 | в год |
| 9 | Канцелярский нож для бумаги,9 мм | шт. | 1 | 250,00 | в год |
| 10 | Карандаши простые | шт. | 20 | 23,00 | в год |
| 11 | Картридж | шт. | 6 | 2780,00 | в год |
| 12 | Клей канцелярский | шт. | 3 | 135,00 | в год |
| 13 | Клей карандаш PROFF Gel Glue Stick, 21 гр. | шт. | 10 | 165,00 | в год |
| 14 | Книга учета клетка (тв. переплет) 140 л | шт. | 10 | 200,00 | в год |
| 15 | Кнопки силовые, (50шт) | шт. | 10 | 55,00 | в год |
| 16 | Кнопки силовые, 12 мм (100шт) | шт. | 10 | 75,00 | в год |
| 17 | Конверт А4 разлинованный | шт. | 170 | 15,50 | в год |
| 18 | Конверты 110\*220мм без марок разлинованый | шт. | 1100 | 33,00 | в год |
| 19 | Нитки х/б белые №10 | шт. | 3 | 140,00 | в год |
| 20 | Нитки х/б "Ирис" | шт. | 2 | 140,00 | в год |
| 21 | Папка картонная с тесьмой | шт. | 50 | 115,00 | в год |
| 22 | Папка с пруж.скоросшивателем | шт. | 5 | 260,00 | в год |
| 23 | Папка с арочным механизмом А4, 5 см | шт. | 50 | 330,00 | в год |
| 24 | Папка с арочным механизмом А4, 7 см | шт. | 50 | 330,00 | в год |
| 25 | Перфофайл А4 (100 штук) | упак. | 10 | 400,00 | в год |
| 26 | Скобы для степлера № 10 | шт. | 10 | 110,00 | в год |
| 27 | Скобы для степлера № 24/6 | шт. | 10 | 120,00 | в год |
| 28 | Скотч широкий прозрачный, 5 см | шт. | 5 | 160,00 | в год |
| 29 | Скрепки 25 мм, 100 шт, | упак. | 20 | 20,00 | в год |
| 30 | Скрепки 50 мм, Erich Krause, 100шт, никелированные | упак. | 15 | 50,00 | в год |
| 31 | Тетрадь простая (в клетку), 18 листов | шт. | 20 | 25,00 | в год |
| 32 | Батарейки пальчиковые, размер АА | шт. | 3 | 300,00 | в год |
| 33 | Батарейки мизинчиковые, размер ААА | шт. | 4 | 300,00 | в год |
| 34 | Фоторамка пластиковая со стеклом 21\*30 | шт. | 100 | 120,00 | в год |
| 35 | Штрих (корректор +растворитель) | шт. | 5 | 50,00 | в год |

Затраты на приобретение мебели

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Ед. измерения | Предельное количество | Предельная цена за 1 единицу, руб.\* | Срок эксплуатации, лет |
| 1 | Стол письменный | шт. | 1 единица на 1 служащего | 15 000,00 | 5 |
| 2 | Стол компьютерный | шт. | 1 единица на 1 служащего | 15 000,00 | 5 |
| 3 | Шкаф для документации | шт. | 1 единица на 1 служащего | 13 500,00 | 5 |
| 4 | Кресло офисное | шт. | 1 единица на 1 служащего | 12 000,00 | 5 |
| 5 | Стул для посетителей | шт. | 3 единицы на кабинет | 8 000,00 | 5 |
| 6 | Подставки | шт. | 1 единица на 1 служащего | 3 400,00 | 5 |
| 7 | Шкаф металлический (сейф) | шт. | 1 единица на кабинет | 15 000,00 | 10 |

\*Нормативы разработаны для всех должностей муниципальной службы администрации, независимо от категории и должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы.

\*\*\*\*Наименование и количество основных средств могут быть изменены по распоряжению главы администрации. При этом закупка не указанных в настоящем приложении основных средств осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации.

Приложение №4

к нормативным затратам на

обеспечение функций администрации

Нормативы   
обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно–коммуникационные технологии \*\*\*\*

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

\*Нормативы разработаны для всех должностей муниципальной службы администрации, независимо от категории и должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы. Закупка канцелярских принадлежностей, не вошедших в данное Приложение, производится по отдельным заявкам в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации.

Расчет цены на приобретение канцелярских принадлежностей произведен в соответствии с обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, определенной методом сопоставимых рыночных цен.

\*\*\*\*Наименование и количество канцелярских принадлежностей могут быть изменены по распоряжению главы администрации. При этом закупка не указанных в настоящем приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации.

Затраты на приобретение горюче–смазочных материалов и затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Предельное количество | Предельная цена за 1 единицу \* | Примечание |
| 1 | Масло автомобильное | шт. | 10 единиц на 1 автомобиль | 1500,00 | в год |
| 2 | Фильтр масляный | шт. | 10 единицы на 1 автомобиль | 800,00 | в год |
| 3 | Фильтр топливный | шт. | 10 единиц на 1 автомобиль | 1500,00 | в год |
| 4 | Жидкость-омыватель | шт. | 10 единиц на 1 автомобиль | 300,00 | в год |
| 5 | Тормозная жидкость | шт. | 10 единиц на 1 автомобиль | 800,00 | в год |
| 6 | Тосол | шт. | 10 единиц на 1 автомобиль | 800,00 | в год |
| 7 | Аккумулятор | шт. | 1 единицу на 1 автомобиль | 7000,00 | в год |
| 8 | Бензин | л | 5000,00 | 240 500,00 | в год |

Наименование и количество горюче–смазочных материалов и запасных частей для транспортных средств могут быть изменены по распоряжению главы администрации. При этом закупка не указанных в настоящем приложении горюче–смазочных материалов запасных частей для транспортных средств осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации.