АДМИНИСТРАЦИЯ

ВОЗНЕСНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| "01" декабря 2016г. | с. Вознесенка | № 280 |

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Вознесенского сельсовета

(в редакции постановлений [от 25.12.2017, 24.12.2018](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=6A292133-554A-4C6B-A445-5EBE3B5CF425), [от 26.12.2019](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=48EE3544-45A0-4404-A4CD-606F8943EBAA), [от 14.12.2020](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=779A9B6A-763C-4D25-92D2-DECFCC06380B), от 20.12.2021, 08.12.2022)

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона [от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=E3582471-B8B8-4D69-B4C4-3DF3F904EEA0) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации [от 13.10.2014 № 1047](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=898CCE82-217A-41F3-979D-A98D444F80CC) «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» и постановлением администрации Вознесенского сельсовета Березовского района Красноярского края [от 21.11.2016 года № 267](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=B8BDC6E9-C5D0-41C1-BD95-17EB36CD8D2A) «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений», руководствуясь [Уставом](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=A98319F1-67A3-476C-8907-6347F887F324) Вознесенского сельсовета Березовского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Вознесенского сельсовета Березовского района Красноярского края (далее – Нормативные затраты) согласно приложений.

2. Установить, что нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг могут быть изменены по решению главы администрации Вознесенского сельсовета в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему виду нормативных затрат.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в муниципальной газете «Вестник Вознесенского сельсовета».

Глава Вознесенского сельсовета Т.П. Шмаль

Приложение к постановлению администрации Вознесенского сельсовета Березовского района Красноярского края

от «01» декабря 2016 № 280

Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Вознесенского сельсовета Березовского района Красноярского края

1. Настоящее Приложение устанавливает правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Вознесенского сельсовета Березовского района Красноярского края (далее — администрация) в части закупок товаров, работ, услуг (далее — нормативные затраты)

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта закупки и (или) объектов закупки администрации.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных до администрации лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета поселения. При определении нормативных затрат администрация применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы).

4. Администрация разрабатывает и утверждает нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

5. Количество планируемых к приобретению товаров, (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе администрации.

6. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. Администрацией устанавливается периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

7. Затраты, не включенные в настоящие Нормативные затраты, определяются по фактическим затратам администрации в отчетном финансовом году.

8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение №1

к нормативным затратам на

обеспечение функций администрации

Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных, междугородних телефонных соединений

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Количество абонен.номеров | Продолжительность телеф соед в месяц в расчете на все абон номера | Стоимость услуги в месяц на все абонентские номера. руб. | Расход на услуги связи не более (руб.) |
| 1 | Абонентская плата | 5 | x | Не более 600 | 60000,00 |
| 2 | Повременная оплата местных, междугородних соединений | 5 | Не более 600 | x | 60000,00 |

Приложение №2

к нормативным затратам на

обеспечение функций администрации

Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг доступа к сети «Интернет»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество каналов передачи данных сети «Интернет» | Ежемесячная плата, согласно тарифному плану | Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» | Затраты не более (руб) |
| 1 | Не более 5000 | 12 | 60000,00 |

Приложение №3

к нормативным затратам на

обеспечение функций администрации

Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество единиц услуги в год | Стоимость 1 услуги |
| Все должности | | |
| Заправка картриджей для принтеров | Не более 40 | Не более 400 |
| Ремонт картриджей | Не более 20 | Не более 1200 |

Приложение №4

к нормативным затратам на

обеспечение функций администрации

Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых(неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программного обеспечения | Количество единиц | Цена годового обслуживания, не более(руб.) |
| 1 | Антивирус Kaspersky | 5 | 6000,00 |
| 2 | Программмное обеспечение «Сбис» | 1 | 10000,00 |
| 3 | Сопровождение программного комплекса «Первый Бит» | 1 | 50000,00 |
| 4 | Программа Гарант | 1 | 50 000 |

Приложение №5

к нормативным затратам на

обеспечение функций администрации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип носителя информации | Количество носителей и периодичность приобретения | Цена одной единицы носителя, не более (руб.) |
| Флеш-карта, объем памяти – 4Гб, 8Гб | 10 | 600,00 |

Приложение №6

к нормативным затратам на

обеспечение функций администрации

Нормативы  
обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Предельное количество | Предельная цена за 1 единицу \* | Затраты не более |
| 1 | Заказные письма с уведомлением | шт. | 30 | 200,00 | 6000,00 |
| 3 | Марки | шт | 900 | 10 | 8000,00 |

Приложение №7

к нормативным затратам на

обеспечение функций администрации

Нормативы  
обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на коммунальные услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Расчетная потребность в год (Количество/ Ед. измерения) | Стоимость регулируемого тарифа за единицу, рублей |
| Электроснабжение | 25000,0.кВт | Не более 42,78 рублей за 1 кВт |
| Теплоснабжение | 33,6 Гкал | Не более 4000,00 рублей за 1 Гкал |
| Холодное водоснабжение | 6,2 м3 | Не более 50,00 рублей за 1 м3 |
| Водоотведение | 6,2 м3 | Не более 36,19 рублей за 1 м3 |

Приложение №8

к нормативным затратам на

обеспечение функций администрации

Нормативы  
обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на содержание имущества, не отнесенных к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Цена обслуживания в месяц | Количество месяцев обслуживания | Предельная стоимость обслуживания в год (руб.) |
| 1 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации | 1430,00 | 12 | 17 160,00 |

Приложение №9

к нормативным затратам на

обеспечение функций администрации

Нормативы  
обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно–коммуникационные технологии

Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество водителей | Стоимость услуги, в год |
| Проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств | 2 | Не более  26000,00 руб. в год |

Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество транспортных средств | Всего затраты, руб. |
| Приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств | 2 | 13000,00 |

Наименование и стоимость затрат могут быть изменены по распоряжению главы администрации. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации

Приложение №10

к нормативным затратам на

обеспечение функций администрации

Нормативы   
обеспечения функций администрации,

применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение основных средств, не отнесенных к затратам на приобретение

основных средств в рамках затрат на информационно–коммуникационные технологии

\*\*\*\*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Предельное количество | Предельная цена за 1 единицу \* | Примечание |
|
| 1 | Авторучка гелевая черная | шт. | 20 | 80,00 | в год |
| 2 | Ручка шариковая Erich Krause, синяя | шт. | 25 | 100,00 | в год |
| 3 | Блок для записи "Спираль"( 80х80х50) | шт. | 5 | 130,00 | в год |
| 4 | Блок для записи стикер клейкий (75х75) | шт. | 20 | 135,00 | в год |
| 5 | Бумага "Снегурочка" (5 шт) | кор. | 50 | 1300,00 | в год |
| 6 | Выделитель текста | шт. | 5 | 150,00 | в год |
| 7 | Краска штемпельная, синяя | шт. | 5 | 140,00 | в год |
| 8 | Зажимы для бумаг 25 мм | упак. | 11 | 140,00 | в год |
| 9 | Канцелярский нож для бумаги,9 мм | шт. | 1 | 250,00 | в год |
| 10 | Карандаши простые | шт. | 20 | 23,00 | в год |
| 11 | Картридж | шт. | 6 | 2780,00 | в год |
| 12 | Клей канцелярский | шт. | 3 | 135,00 | в год |
| 13 | Клей карандаш PROFF Gel Glue Stick, 21 гр. | шт. | 10 | 165,00 | в год |
| 14 | Книга учета клетка (тв. переплет) 140 л | шт. | 10 | 200,00 | в год |
| 15 | Кнопки силовые, (50шт) | шт. | 10 | 55,00 | в год |
| 16 | Кнопки силовые, 12 мм (100шт) | шт. | 10 | 75,00 | в год |
| 17 | Конверт А4 разлинованный | шт. | 170 | 15,50 | в год |
| 18 | Конверты 110\*220мм без марок разлинованый | шт. | 1100 | 33,00 | в год |
| 19 | Нитки х/б белые №10 | шт. | 3 | 140,00 | в год |
| 20 | Нитки х/б "Ирис" | шт. | 2 | 140,00 | в год |
| 21 | Папка картонная с тесьмой | шт. | 50 | 115,00 | в год |
| 22 | Папка с пруж.скоросшивателем | шт. | 5 | 260,00 | в год |
| 23 | Папка с арочным механизмом А4, 5 см | шт. | 50 | 330,00 | в год |
| 24 | Папка с арочным механизмом А4, 7 см | шт. | 50 | 330,00 | в год |
| 25 | Перфофайл А4 (100 штук) | упак. | 10 | 400,00 | в год |
| 26 | Скобы для степлера № 10 | шт. | 10 | 110,00 | в год |
| 27 | Скобы для степлера № 24/6 | шт. | 10 | 120,00 | в год |
| 28 | Скотч широкий прозрачный, 5 см | шт. | 5 | 160,00 | в год |
| 29 | Скрепки 25 мм, 100 шт, | упак. | 20 | 20,00 | в год |
| 30 | Скрепки 50 мм, Erich Krause, 100шт, никелированные | упак. | 15 | 50,00 | в год |
| 31 | Тетрадь простая (в клетку), 18 листов | шт. | 20 | 25,00 | в год |
| 32 | Батарейки пальчиковые, размер АА | шт. | 3 | 300,00 | в год |
| 33 | Батарейки мизинчиковые, размер ААА | шт. | 4 | 300,00 | в год |
| 34 | Фоторамка пластиковая со стеклом 21\*30 | шт. | 100 | 120,00 | в год |
| 35 | Штрих (корректор +растворитель) | шт. | 5 | 50,00 | в год |

Затраты на приобретение мебели

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Ед. измерения | Предельное количество | Предельная цена за 1 единицу, руб.\* | Срок эксплуатации, лет |
| 1 | Стол письменный | шт. | 1 единица на 1 служащего | 15 000,00 | 5 |
| 2 | Стол компьютерный | шт. | 1 единица на 1 служащего | 15 000,00 | 5 |
| 3 | Шкаф для документации | шт. | 1 единица на 1 служащего | 13 500,00 | 5 |
| 4 | Кресло офисное | шт. | 1 единица на 1 служащего | 12 000,00 | 5 |
| 5 | Стул для посетителей | шт. | 3 единицы на кабинет | 8 000,00 | 5 |
| 6 | Подставки | шт. | 1 единица на 1 служащего | 3 400,00 | 5 |
| 7 | Шкаф металлический (сейф) | шт. | 1 единица на кабинет | 15 000,00 | 10 |

\*Нормативы разработаны для всех должностей муниципальной службы администрации, независимо от категории и должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы.

\*\*\*\*Наименование и количество основных средств могут быть изменены по распоряжению главы администрации. При этом закупка не указанных в настоящем приложении основных средств осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации.

Приложение №11

к нормативным затратам на

обеспечение функций администрации

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение прочего имущества на обеспечение функций администрации.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норма | Срок эксплуатации в годах | Цена приобретения за 1 штуку, не более, рублей. |
| 1 | Жалюзи | штука | по количеству окон | 5 | 10000,00 на одно окно |
| 2 | Лампа настольная | штука | 1 на работника | 7 | 1500,00 |
| 3 | Электрический чайник | штука | 1 | 5 | 1500,00 |
| 4 | Часы настенные | штука | 1 на кабинет | 7 | 1000,00 |
| 5 | Вентилятор | штука | 1 на кабинет | 5 | 3000,00 |
| 6 | Телефонный аппарат | штука | 1 на работника | 5 | 1500,00 |
| 7 | Источник бесперебойного питания | штука | 1 единица на 1 служащего | 3 | 5000,00 |
| 8 | Клавиатура | штука | 1 единица на 1 служащего | 3 | 3000,00 |
| 9 | Мышь беспроводная | штука | 1 единица на 1 служащего | 3 | 3000,00 |

Обеспечение прочим имуществом, не вошедшим в данную комплектацию, требуемое сверх нормы или по дополнительным заявкам, производится в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год. Замена прочего имущества осуществляется при потере внешнего вида по результатам заключения комиссии, но не ранее окончания срока эксплуатации. Замена техники осуществляется по мере выхода из строя, получения акта экспертизы о невозможности и нецелесообразности ремонт

Приложение №12

к нормативным затратам на

обеспечение функций администрации

Нормативы   
обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно–коммуникационные технологии \*\*\*\*

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

\*Нормативы разработаны для всех должностей муниципальной службы администрации, независимо от категории и должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы. Закупка канцелярских принадлежностей, не вошедших в данное Приложение, производится по отдельным заявкам в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации.

Расчет цены на приобретение канцелярских принадлежностей произведен в соответствии с обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, определенной методом сопоставимых рыночных цен.

\*\*\*\*Наименование и количество канцелярских принадлежностей могут быть изменены по распоряжению главы администрации. При этом закупка не указанных в настоящем приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации.

Затраты на приобретение горюче–смазочных материалов и затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Предельное количество | Предельная цена за 1 единицу \* | Примечание |
| 1 | Масло автомобильное | шт. | 10 единиц на 1 автомобиль | 1500,00 | в год |
| 2 | Фильтр масляный | шт. | 10 единицы на 1 автомобиль | 800,00 | в год |
| 3 | Фильтр топливный | шт. | 10 единиц на 1 автомобиль | 1500,00 | в год |
| 4 | Жидкость-омыватель | шт. | 10 единиц на 1 автомобиль | 300,00 | в год |
| 5 | Тормозная жидкость | шт. | 10 единиц на 1 автомобиль | 800,00 | в год |
| 6 | Тосол | шт. | 10 единиц на 1 автомобиль | 800,00 | в год |
| 7 | Аккумулятор | шт. | 1 единицу на 1 автомобиль | 7000,00 | в год |
| 8 | Бензин | л | 5000,00 | 240 500,00 | в год |

Наименование и количество горюче–смазочных материалов и запасных частей для транспортных средств могут быть изменены по распоряжению главы администрации. При этом закупка не указанных в настоящем приложении горюче–смазочных материалов запасных частей для транспортных средств осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации.

Приложение №13

к нормативным затратам на

обеспечение функций администрации

Нормативы  
обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество, человек | Стоимость обучения.  рублей |
| 1 | 3 | Не более 14 000,00 рублей за 1 служащего |

\*Наименование затрат могут быть изменены по распоряжению главы администрации. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации.

Приложение №14

к нормативным затратам на

обеспечение функций администрации

Нормативы  
обеспечения функций администрации Вознесенского сельсовета применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств\*\*\*\*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Предельное количество | Предельная цена за 1 единицу \* | Срок эксплуатации, лет |
| 1 | Компьютер персональный настольный | шт. | 1 единица на 1 служащего | 80000,00 | 5 |
| 2 | Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4) | шт. | 1 единица на 1 служащего | 30000,00 | 5 |
| 3 | МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А4) | шт. | 1 единица на кабинет | 70 000,00 | 5 |
| 4 | Источник бесперебойного питания | шт. | 1 единица на 1 служащего | 5000,00 | 3 |

\*Нормативы разработаны для всех должностей муниципальной службы администрации, независимо от категории и должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы. Закупка основных средств, не вошедших в данное Приложение, производится по отдельным заявкам в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации.

Расчет цены на приобретение основных средств произведен в соответствии с обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, определенной методом сопоставимых рыночных цен.

\*\*\*\*Наименование и количество приобретаемых основных средств могут быть изменены по распоряжению главы администрации. При этом закупка, не указанная в настоящем приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации. При необходимости, служащие обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении.