АДМИНИСТРАЦИЯ

ВОЗНЕСЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БЕРЕЗОВСКИЙ РАЙОН

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

(В редакции от 03.08.2022 г.)

« 01 » апреля 2016 года с. Вознесенка № 72

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Вознесенского сельсовета Березовского района Красноярского края |

В соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Вознесенского сельсовета Березовского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги Вознесенского сельсовета согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в муниципальной газете «Вестник Вознесенского сельсовета».

*Глава Вознесенского сельсовета Т.П. Шмаль*

Приложение к постановлению

администрации Вознесенского сельсовета Березовского района Красноярского края

от 01.04.2016г. № 72

Порядок

ведения муниципальной долговой книги Вознесенского сельсовета Березовского района Красноярского края

1. Общие положения

1. В соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации долговые обязательства Вознесенского сельсовета Березовского района Красноярского края подлежат обязательному учету и регистрации, которые осуществляются путем их внесения в муниципальную долговую книгу Вознесенского сельсовета Березовского района Красноярского края (далее муниципальная долговая книга).
2. Муниципальная долговая книга содержит сведения о долговых обязательствах Вознесенского сельсовета Березовского района Красноярского края, которые зафиксированы на бумажном носителе и в электронном виде с использованием базы данных, которая обеспечивает идентификацию долговых обязательств, их учет по видам, срокам, кредиторам и ведется в целях оперативного пополнения и обработки информации о состоянии муниципального долга Вознесенского сельсовета Березовского района Красноярского края (далее муниципальный долг), составления и представления установленной отчетности.
3. Ведение муниципальной долговой книги осуществляет администрация Вознесенского сельсовета Березовского района Красноярского края (далее -администрация сельсовета) в соответствии с настоящим Порядком.
4. Ведение муниципальной долговой книги
   1. Информация содержится в муниципальной долговой книге в табличном виде по форме согласно приложению к настоящему Порядку и состоит из четырех разделов, соответствующих видам долговых обязательств Вознесенского сельсовета Березовского района Красноярского края:
5. Кредитные соглашения и договоры;
6. Муниципальные займы;
7. Договоры и соглашения о получении бюджетных ссуд и бюджетных кредитов;
8. Договоры о предоставлении муниципальных гарантий.
   1. В муниципальной долговой книге указывается верхний предел муниципального внутреннего долга Вознесенского сельсовета Березовского района Красноярского края, установленный решением Вознесенского сельского Совета депутатов о бюджете на текущий финансовый год и плановый период по состоянию на 1 января года, следующего за текущим финансовым годом, с указанием, в том числе верхнего предела муниципального долга по муниципальным гарантиям Вознесенского сельсовета Березовского района Красноярского края, а также предельный объем муниципального долга.
   2. Регистрация долгового обязательства осуществляется администрацией сельсовета путем присвоения долговому обязательству регистрационного кода и внесения соответствующих записей в муниципальную долговую книгу.

Регистрационный код состоит из девяти знаков:

Ф.КОД-ГГ/ННН, где

Ф - форма долгового обязательства в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

КОД- код муниципального образования Вознесенского сельсовета Березовского района Красноярского края;

ГГ- две последние цифры года, в котором оформлено долговое обязательство;

ННН - порядковый номер долгового обязательства в соответствующем разделе муниципальной долговой книги.

Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке с обязательным указанием итога по каждому разделу.

Обязательным условием надлежащего оформления долгового обязательства является его включение в муниципальную долговую книгу.

* 1. Учет долговых обязательств, перечисленных в пункте 2.1 настоящего Порядка, ведется на основании оригиналов или заверенных копий следующих документов:
* соответствующего муниципального правового акта органа местного самоуправления муниципального образования Вознесенский сельсовет Березовского района Красноярского края (решения Вознесенского сельского Совета депутатов, постановления или распоряжения администрации Вознесенского сельсовета Березовского района Красноярского края);
* соответствующего муниципального контракта, договора или соглашения (кредитного договора/соглашения, договора о предоставлении муниципальных гарантий и т.д.), изменений и дополнений к нему, подписанных уполномоченными лицами;
* прочих договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих вышеуказанный муниципальный контракт, договор или соглашение.

2.5. Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего долгового обязательства».

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится в муниципальную долговую книгу администрацией сельсовета в течение пяти рабочих дней с момента получения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, муниципальной гарантией Учет долговых обязательств осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении.

* 1. При представлении информации о состоянии долга и составлении отчетности долговые обязательства в иностранной валюте пересчитываются в валюту Российской Федерации по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на отчетную дату.
  2. После полного выполнения обязательств перед кредитором в графе "Остаток долгового обязательства (непогашенный кредит, неиспользованная гарантия)" муниципальной долговой книги делается запись "ПОГАШЕНО". Погашенное долговое обязательство не переходит в муниципальную долговую книгу на следующий финансовый год.

1. Предоставление информации и отчетности о состоянии

муниципального долга

* 1. Пользователями информации, включенной в муниципальную долговую книгу, являются должностные лица и органы администрации Вознесенского сельсовета Березовского района Красноярского края в соответствии с их полномочиями, предусмотренными правовыми актами, определяющими их статус.
  2. Информация о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит обязательной передаче в министерство финансов Красноярского края (далее - Министерство). Объем информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются Министерством.
  3. Администрация сельсовета на основании данных, содержащихся в муниципальной долговой книге, ежемесячно подводит итоги по состоянию муниципального долга.
  4. Кредиторы Вознесенского сельсовета Березовского района Красноярского края имеют право на получение документа, подтверждающего регистрацию соответствующего долгового обязательства, - выписку из муниципальной долговой книги. Выписка из муниципальной долговой книги предоставляется на основании письменного запроса заинтересованного лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации письменного запроса в районном финансовом управлении.
  5. Иные органы, не указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка и структурные подразделения Вознесенского сельсовета Березовского района Красноярского края, депутаты Вознесенского сельского Совета депутатов для получения справочной информации из муниципальной долговой книги должны направить в администрацию Вознесенского сельсовета Березовского района Красноярского края письменный запрос с обоснованием потребности в запрашиваемой информации.

1. Порядок хранения муниципальной долговой книги
   1. Муниципальная долговая книга хранится в виде электронных файлов в персональном компьютере у специалиста администрации Вознесенского сельсовета Березовского района Красноярского края, ответственного за ведение муниципальной долговой книги.
   2. Муниципальная долговая книга и информация, послужившая основанием для заполнения муниципальной долговой книги, на бумажных носителях хранятся у специалиста администрации Вознесенского сельсовета Березовского района Красноярского края, ответственного за ведение муниципальной долговой книги.
2. Заключительные положения
   1. Администрация Вознесенского сельсовета Березовского района Красноярского края несет ответственность за организацию полного, своевременного и правильного ведения муниципальной долговой книги, в том числе за ее сохранность, а также за составление отчетов о состоянии муниципального долга в соответствии с действующим законодательством и достоверность данных о долговых обязательствах, переданных в министерство финансов Красноярского края.
   2. Присвоение регистрационного кода долговым обязательствам, возникшим до утверждения настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка. Информация о долговых обязательствах, переходящих на следующий финансовый год, переносится в новый бланк муниципальной долговой книги со старыми регистрационными кодами.