АДМИНИСТРАЦИЯ

ВОЗНЕСЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 02 » октября 2023г. с. Вознесенска № 203

Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета Муниципального образования Вознесенский сельсовет, являющимися органами местного самоуправления

В целях реализации статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Вознесенского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу Постановление администрации Вознесенского сельсовета от 25.04.2016года №86 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета Муниципального образования Вознесенский сельсовет, являющимися органами местного самоуправления ».  
    2. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета Муниципального образования Вознесенский сельсовет, являющимися органами местного самоуправления.

3.Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в муниципальной газете «Вестник Вознесенского сельсовета».

Глава Вознесенского сельсовета Т.П. Шмаль

Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета Муниципального образования Вознесенский сельсовет, являющимися органами местного самоуправления.

1. Настоящий Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее главные администраторы доходов бюджета), являющихся органами местного самоуправления Муниципального образования Вознесенский сельсовет, (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Порядок регулирует вопросы взаимодействия главного администратора доходов бюджета с финансовым органом, организующим исполнение бюджета поселения.

3. Администрирование неналоговых доходов и иных платежей, собираемых на территории Муниципального образования Вознесенский сельсовет, осуществляется главными администраторами доходов бюджета в соответствии с функциями, возложенными на них нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального образования Вознесенский сельсовет.

4. Главный администратор доходов бюджета:

1) формирует и утверждает перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

2) формирует и предоставляет информацию по формам, согласованным с соответствующими финансовыми органами, в том числе:

- прогноз поступления доходов местного бюджета;

- аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов соответствующего бюджета;

- сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта соответствующего бюджета;

- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана соответствующего бюджета;

3) формирует и представляет в соответствующий финансовый орган бюджетную отчетность главного администратора по форме и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4) в случае отсутствия подведомственных администраторов, осуществляет полномочия главного администратора и администратора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком;

5) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления Муниципального образования Вознесенский сельсовет.

6) устанавливает Регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов по ним.

5. Главный администратор доходов бюджета, в месячный срок со дня принятия решения о бюджете Муниципального образования Вознесенский сельсовет утверждает и доводит до подведомственных ему администраторов порядок осуществления и наделения их полномочиями администратора доходов бюджета, который должен содержать следующие положения:

- закрепление за подведомственными администраторами источников доходов бюджетов, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа;

- наделение администраторов в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджетов бюджетными полномочиями, в том числе:

- по начислению, учету и контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- по взысканию задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- по принятию решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и по представлению в орган Федерального казначейства поручений (сообщений) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- по принятию решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и по представлению соответствующего уведомления в орган Федерального казначейства;

- определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

- определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов;

- определение порядка действий администраторов при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

- определение порядка действий администраторов при принудительном взыскании им с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

- определение порядка, форм и сроков представления администраторами главному администратору сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора;

- иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора.

6. Администраторы в 2-недельный срок после доведения до них главным администратором, в ведении которых они находятся, порядка осуществления и наделения их полномочиями администратора, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, заключают с Управлением Федерального казначейства соглашение об информационном взаимодействии по форме, утвержденной Федеральным казначейством, а также обеспечивают заключение соглашений (договоров) об обмене информацией в электронном виде.

7. В случае изменения состава и (или) функций главного администратора главный администратор, который наделен полномочиями по взиманию соответствующих доходов, доводит эту информацию до Управления финансов Администрации района по согласованной с ним форме.