



Минкомсвязь России



Минстрой России



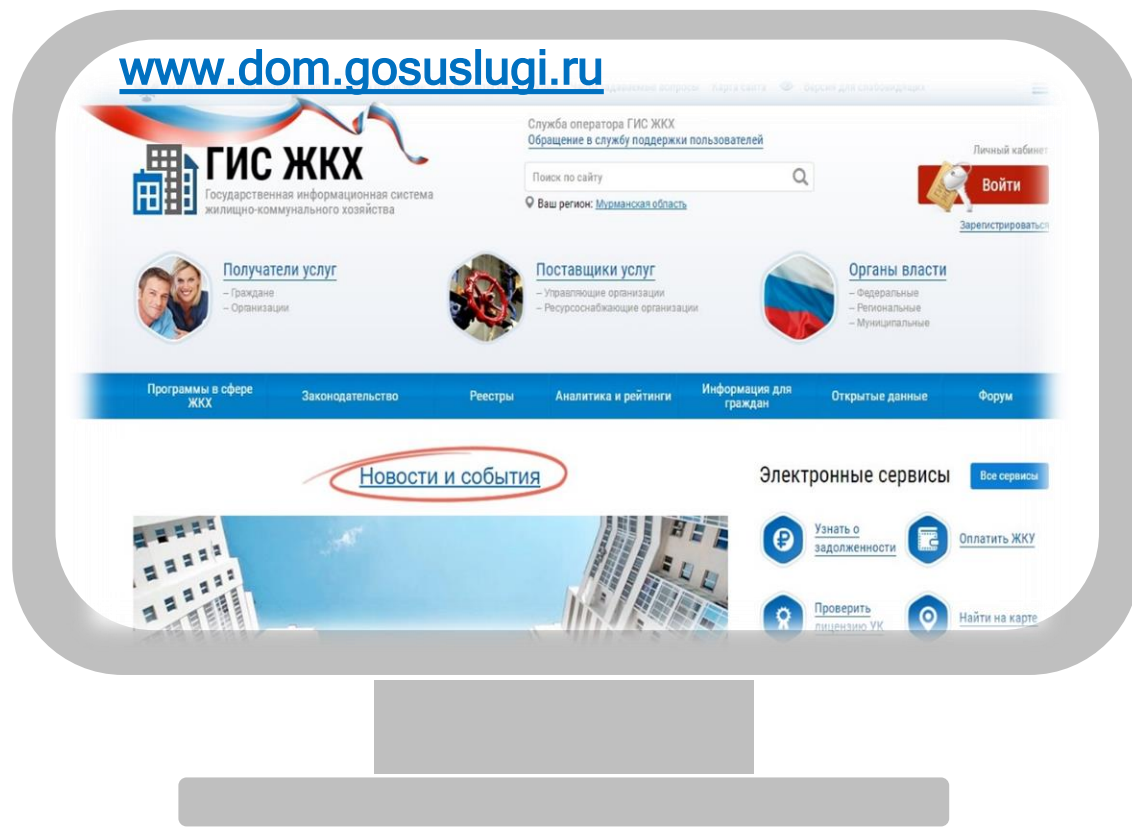
ФГУП "Почта России"



ГИС ЖКХ

Государственная информационная система
жилищно-коммунального хозяйства

ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ В ГИС ЖКХ



НПА И ДОКУМЕНТЫ



ГИС ЖКХ

Государственная информационная система
жилищно-коммунального хозяйства



Постановление Правительства РФ [от 28 ноября 2011 г. № 977](#) «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»



Постановление Правительства РФ [от 10 июля 2013 г. № 584](#) «Об использовании федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»



[Инструкция](#) «Регистрация юридических лиц (организаций), органов государственной власти и органов местного самоуправления, уполномоченных сотрудников организации и индивидуальных предпринимателей в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) и Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»

ЭТАПЫ РЕГИСТРАЦИИ



ГИС ЖКХ

Государственная информационная система
жилищно-коммунального хозяйства

1

Регистрация упрощенной учетной записи.

Регистрируется [онлайн](#) с использованием номера телефона или адреса электронной почты.

2

Создание стандартной учетной записи.

Потребуется ввести СНИЛС и данные документа, удостоверяющего личность и дождаться окончания автоматической проверки этих данных.

3

Создание подтвержденной учетной записи.

Необходимо подтвердить личность, для этого обратиться в центр обслуживания или получить код подтверждения почтой, или воспользоваться электронной подписью (ЭП).

4

Регистрация учетной записи организации в ЕСИА.

Необходима подтвержденная учетная запись физлица-руководителя организации или ее представителя, имеющего право действовать без доверенности и электронная подпись, полученная в [аккредитованном Минсвязи](#) удостоверяющем центре. Для работы с ЭП потребуется установить [программу-криптопровайдер](#) и установить [плагин](#) для браузера для работы с электронной подписью. Учетная запись проходит подтверждение в вышестоящем органе власти.

5

Добавление сотрудников организации в ЕСИА и предоставление прав доступа в ГИС ЖКХ.

Сотрудник должен иметь подтвержденную учетную запись. Вводим ФИО, адрес электронной почты, на который будет отправлено приглашение. В ЕСИА в личном кабинете руководителя организации сотрудникам назначаются полномочия «Уполномоченный специалист организации» или «Администратор организации».

6

Регистрация организации в ГИС ЖКХ и предоставление прав доступа.

Процедуру может выполнить руководитель, ее представитель, имеющий право действовать без доверенности, потребуется ЭП. После входа в личный кабинет в [ГИС ЖКХ](#) через ЕСИА, ввести недостающие данные (дата госрегистрации, почтовый и фактический адрес, официальный сайт, часовая зона), добавить все функции организации из справочника в ГИС ЖКХ, подписать пользовательское соглашение.

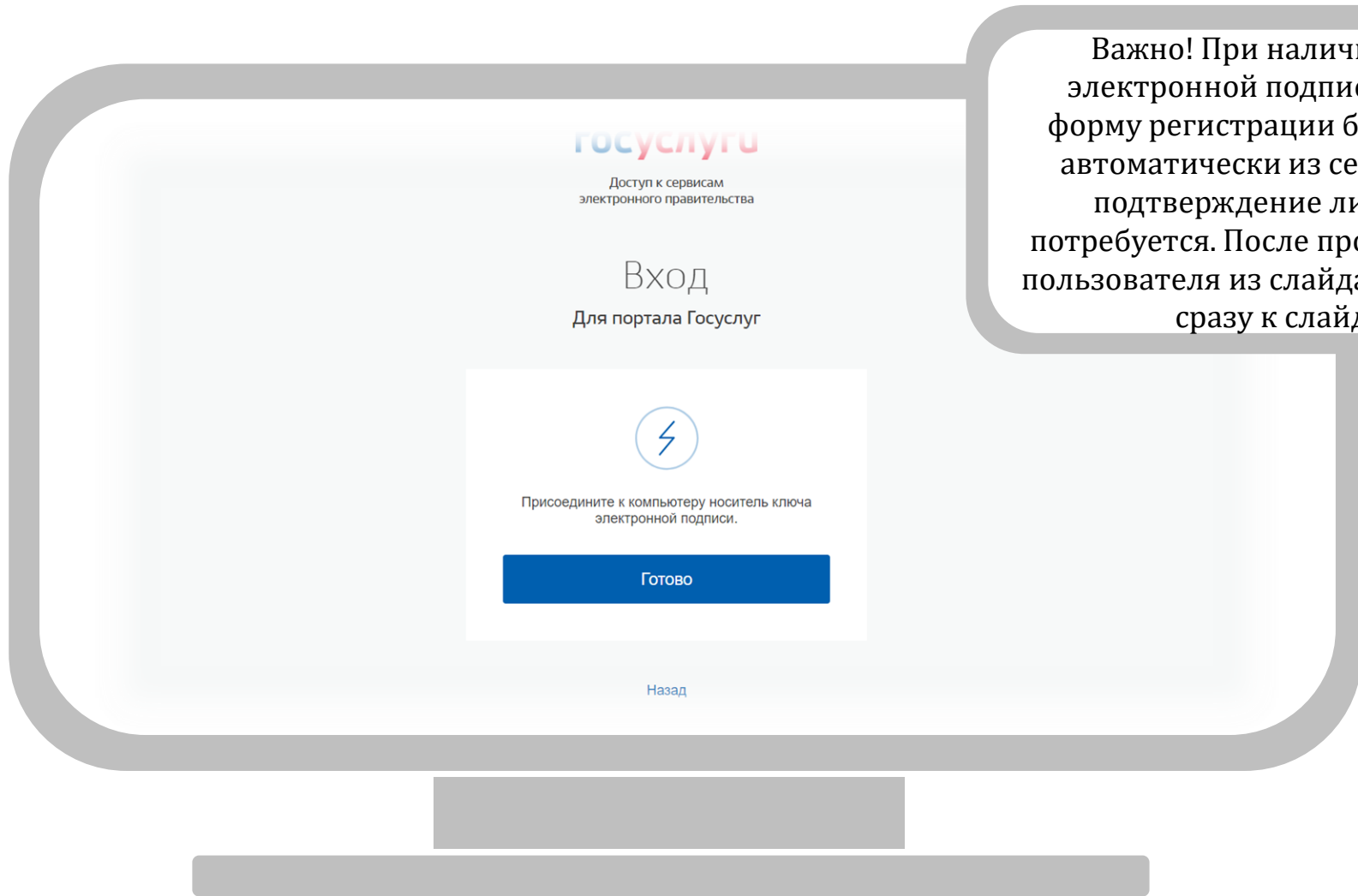
1

РЕГИСТРАЦИЯ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ С ПОМОЩЬЮ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ



ГИС ЖКХ

Государственная информационная система
жилищно-коммунального хозяйства



Важно! При наличии средств электронной подписи, данные в форму регистрации будут внесены автоматически из сертификата и подтверждение личности не потребуется. После проверки данных пользователя из слайда 9, переходите сразу к слайду 13

1 РЕГИСТРАЦИЯ УПРОЩЕННОЙ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ



1. Переходим по адресу <https://esia.gosuslugi.ru/registration/>
2. Указываем:
 - фамилию и имя;
 - номер телефона;
 - адрес электронной почты.
3. Зарегистрироваться.

gosuslugi
Доступ к сервисам
электронного правительства

Регистрация

Фамилия
Иванов

Имя
Иван

Мобильный телефон

Или электронная почта
gisjkh@yandex.ru

Нажимая на кнопку «Зарегистрироваться»,
вы соглашаетесь с [Условиями использования](#)
и [Политикой конфиденциальности](#)

Зарегистрироваться

Регистрация телефон...
...использовать для вх...
...сервисы электронного правит...

2.а. Если выбран способ регистрации по мобильному телефону, введите код подтверждения, отправленный по SMS

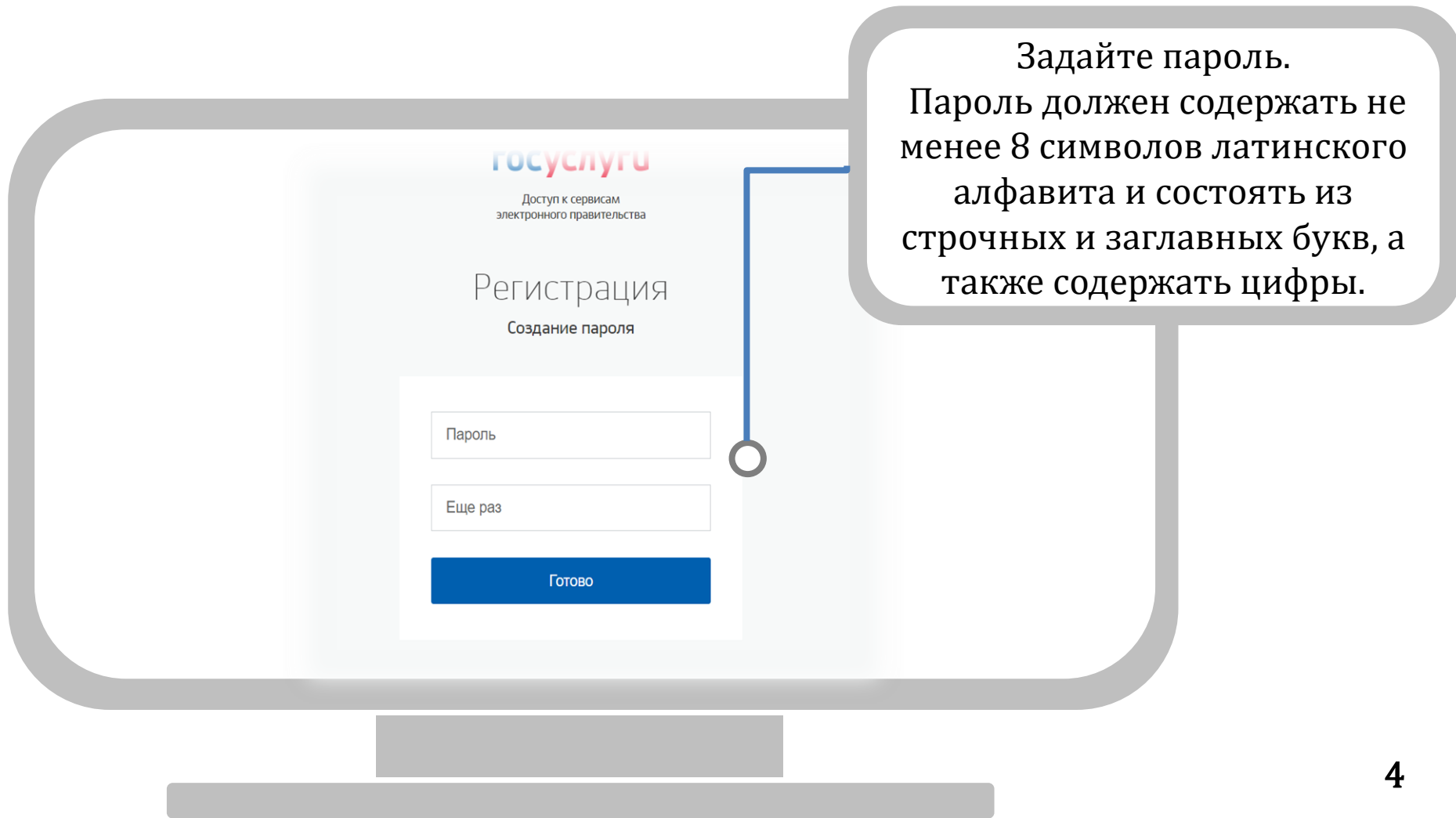
2.б. Если регистрация по электронной почте, на почту придет письмо с запросом подтверждения, пройдите по ссылке в нем

1 РЕГИСТРАЦИЯ УПРОЩЕННОЙ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ



ГИС ЖКХ

Государственная информационная система
жилищно-коммунального хозяйства



Задайте пароль.
Пароль должен содержать не менее 8 символов латинского алфавита и состоять из строчных и заглавных букв, а также содержать цифры.

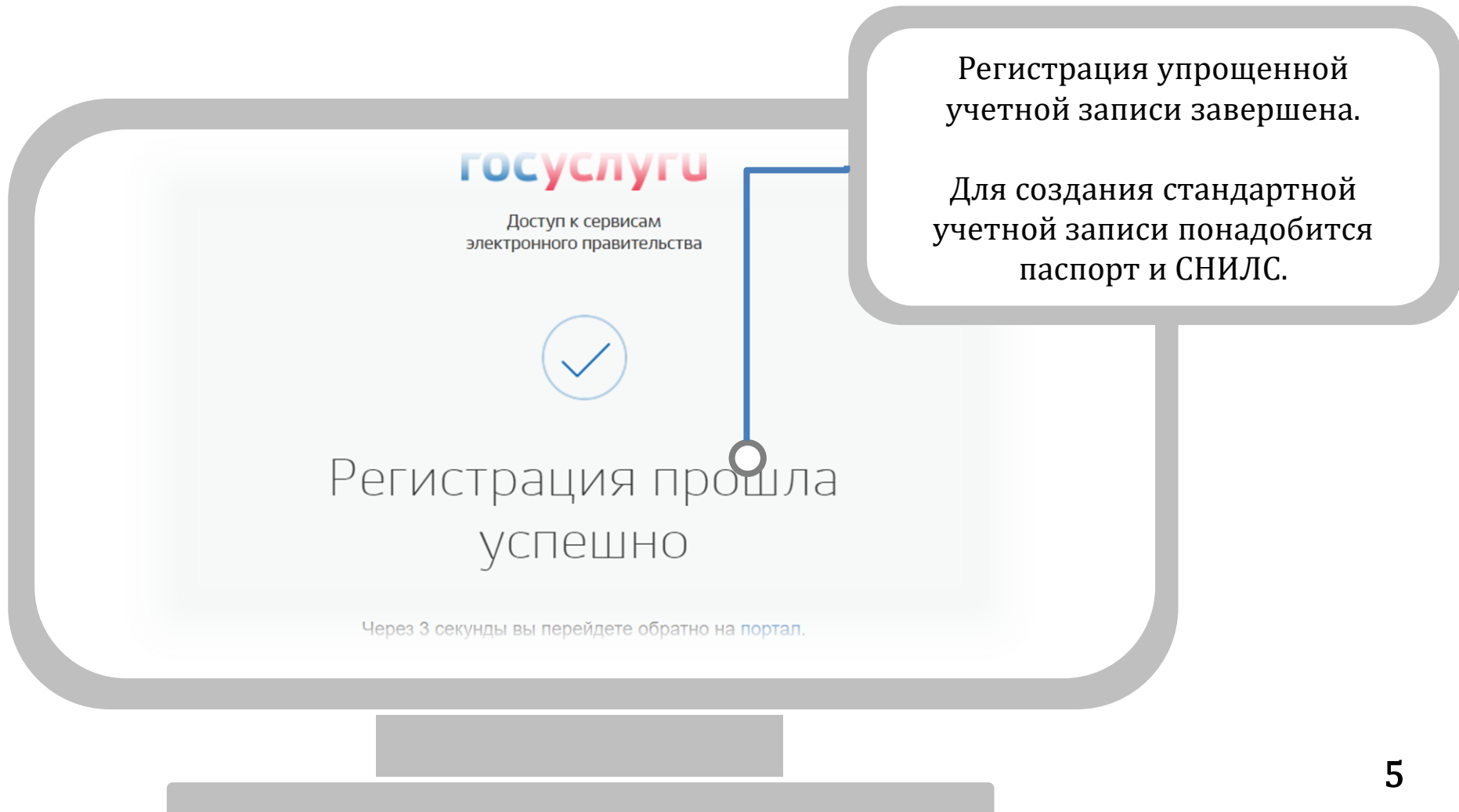
2

СОЗДАНИЕ СТАНДАРТНОЙ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ



ГИС ЖКХ

Государственная информационная система
жилищно-коммунального хозяйства



СОЗДАНИЕ СТАНДАРТНОЙ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ



Заполните недостающую
информацию:
отчество, пол, дата и место
рождения, гражданство, данные
паспорта и СНИЛС.
Нажмите «Сохранить».

Указывая данные этих документов, вы получаете доступ к расширенному списку сервисов и услуг. Кроме того вам никогда больше не потребуется вводить эти данные на нашем портале

Редактирование данных

Фамилия

Имя

Отчество

Нет отчества

Пол

Дата рождения

Место рождения

СОЗДАНИЕ СТАНДАРТНОЙ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ



Дождитесь завершения проверки введенных данных по паспорту и СНИЛС в МВД и Пенсионном фонде.
Обычно, этот процесс занимает не более 15 минут.

Настройка учетной записи

госуслуги

Доступ к сервисам электронного правительства

Мои данные Настройки учетной записи + Добавить организацию

Основная информация Редактировать

ФИО Иванов Иван Иванович

Пол Мужской

Дата рождения 10.05.2017

Место рождения гор. Иваново

Контактная информация

Номер телефона и адрес электронной почты удобно использовать для входа вместо номера СНИЛС.

Защитите вашу учетную запись от взлома с помощью усиленной аутентификации

Адрес электронной почты gisjkh@yandex.ru

+ Добавить номер мобильного телефона

Идет проверка документа, удостоверяющего личность

Обычно этот процесс занимает не более 15 минут. Когда проверка закончится, уведомление придет на: gisjkh@yandex.ru.

- Идет проверка СНИЛС в Пенсионном фонде Российской Федерации
- Идет проверка документа, удостоверяющего личность в Министерстве внутренних дел Российской Федерации

Отменить проверку

Упрощенная Стандартная Подтвержденная

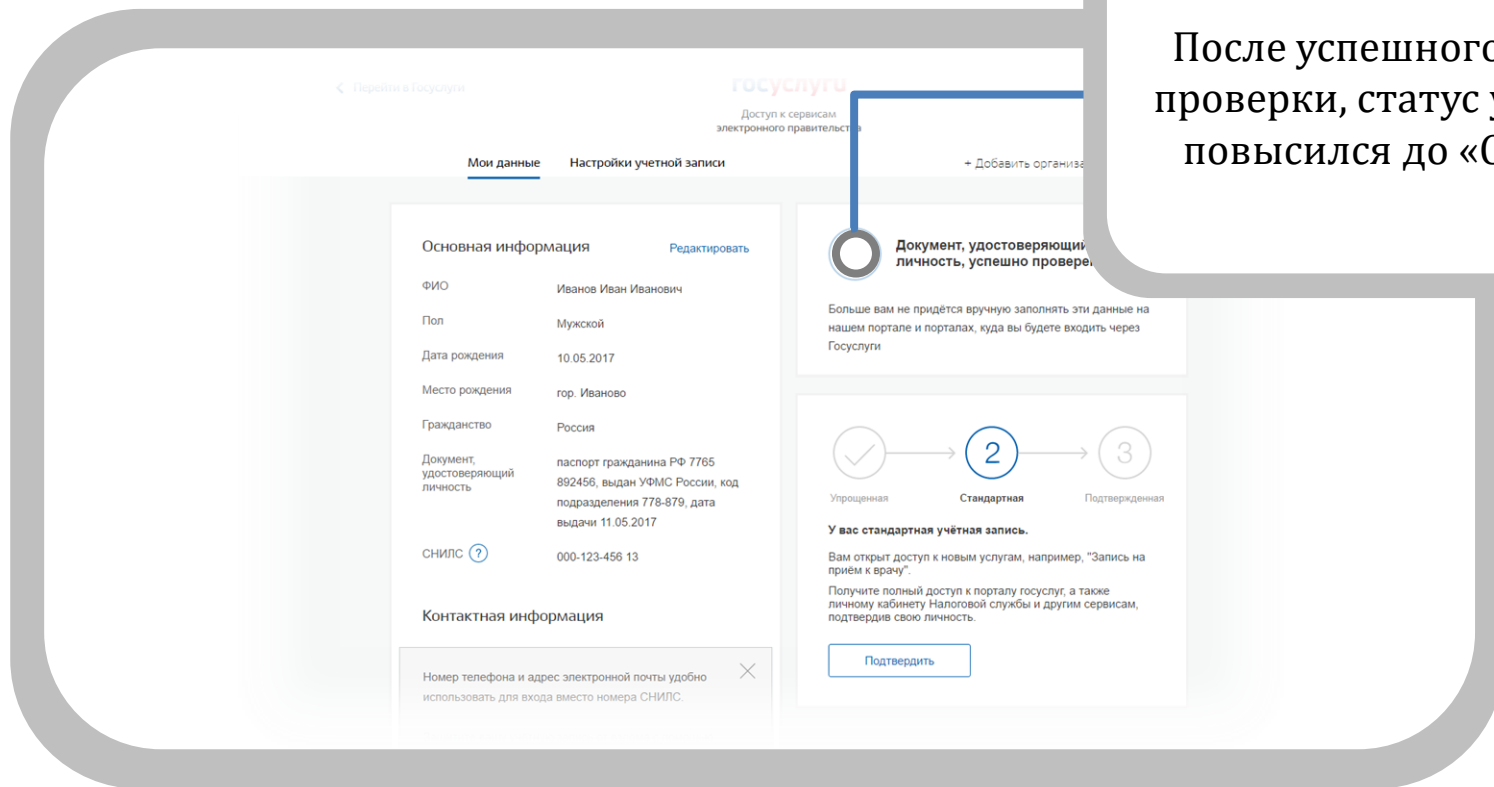
В процессе получения стандартной учетной записи

После того, как ваши паспортные данные и СНИЛС будут проверены, вы получите доступ к большому количеству сервисов и возможностей.

СОЗДАНИЕ СТАНДАРТНОЙ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ



После успешного прохождения проверки, статус учетной записи повысился до «Стандартной».



3

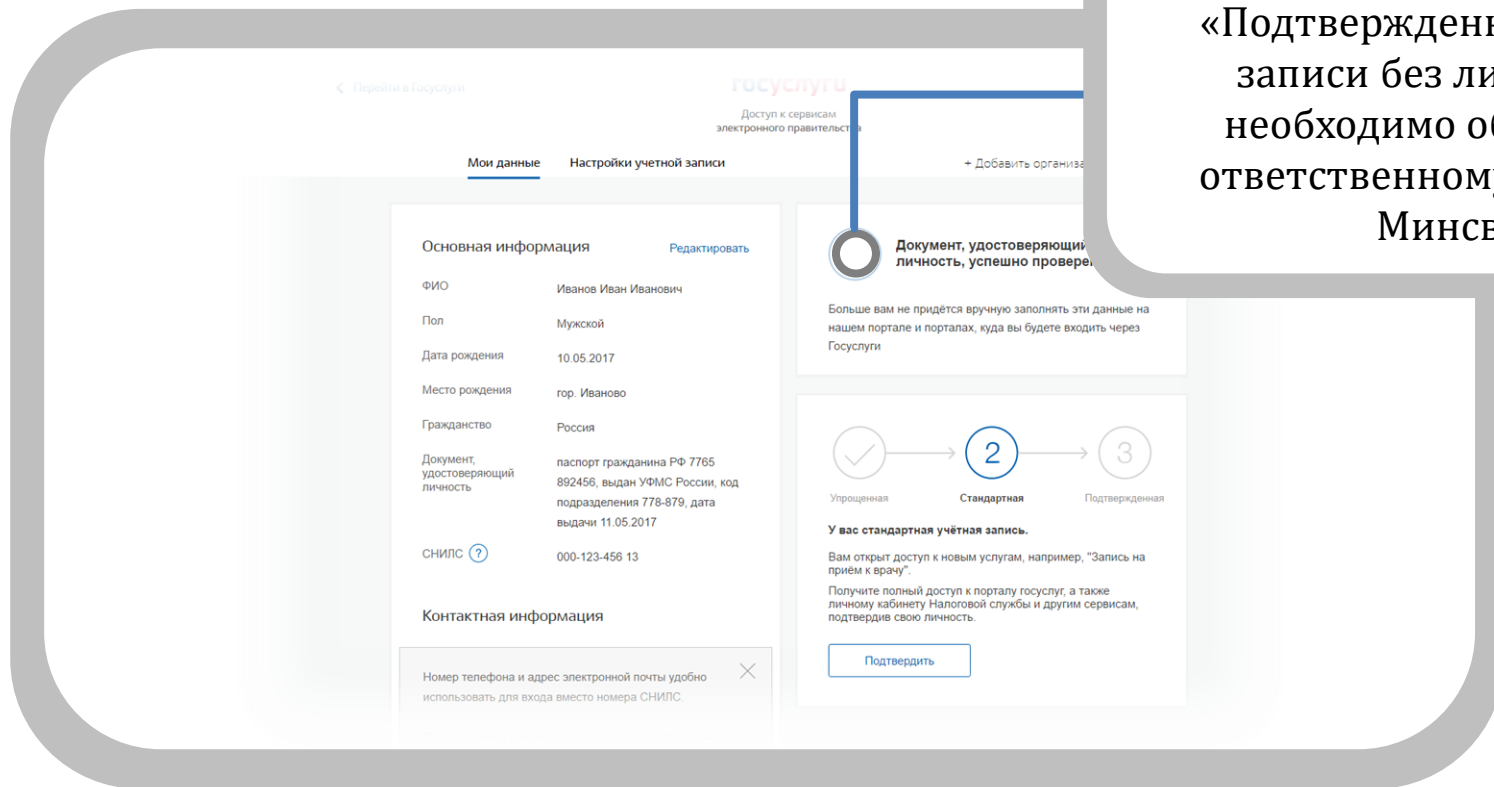
СОЗДАНИЕ ПОДТВЕРЖДЕННОЙ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ



ГИС ЖКХ

Государственная информационная система
жилищно-коммунального хозяйства

Для получения
«Подтвержденной» учетной
записи без личной явки,
необходимо обратиться к
ответственному сотруднику
Минсвязи





После подтверждения личности, учетная запись переходит в статус «Подтвержденная». Для присоединения к организации на указанный адрес электронной почты будет отправлено приглашение.

Перейти в Госуслуги

госуслуги
Доступ к сервисам
электронного правительства

Мои данные Настройки учетной записи + Добавить организацию

Основная информация Редактировать

Заполните основные данные профиля, чтобы открыть больше сервисов и услуг

ФИО	Иванов Иван Иванович
Пол	Мужской
Дата рождения	10.05.2017
Место рождения	гор. Иваново
Гражданство	Россия
Документ, удостоверяющий личность	паспорт гражданина РФ 7765 892456, выдан УФМС России, код подразделения 778-879, дата выдачи: 11.05.2017

Упрощенная → Стандартная → **3** Подтвержденная

У вас подтвержденная учетная запись.
Вам доступны все сервисы и электронные услуги.

Помощь

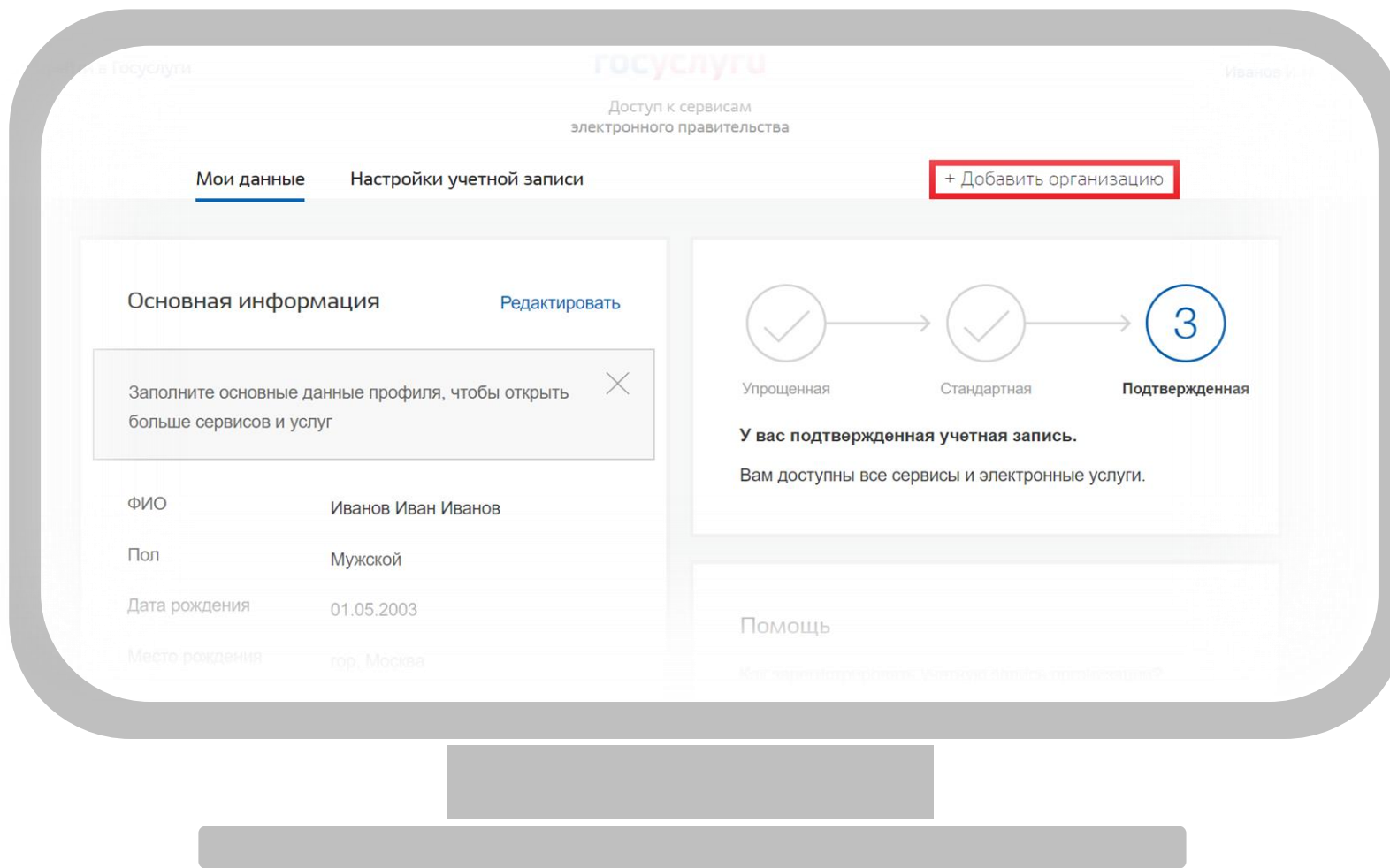
- [Как зарегистрировать учетную запись организации?](#)
- [Как защитить свою учетную запись?](#)

РЕГИСТРАЦИЯ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ ОРГАНИЗАЦИИ В ЕСИА



ГИС ЖКХ

Государственная информационная система
жилищно-коммунального хозяйства



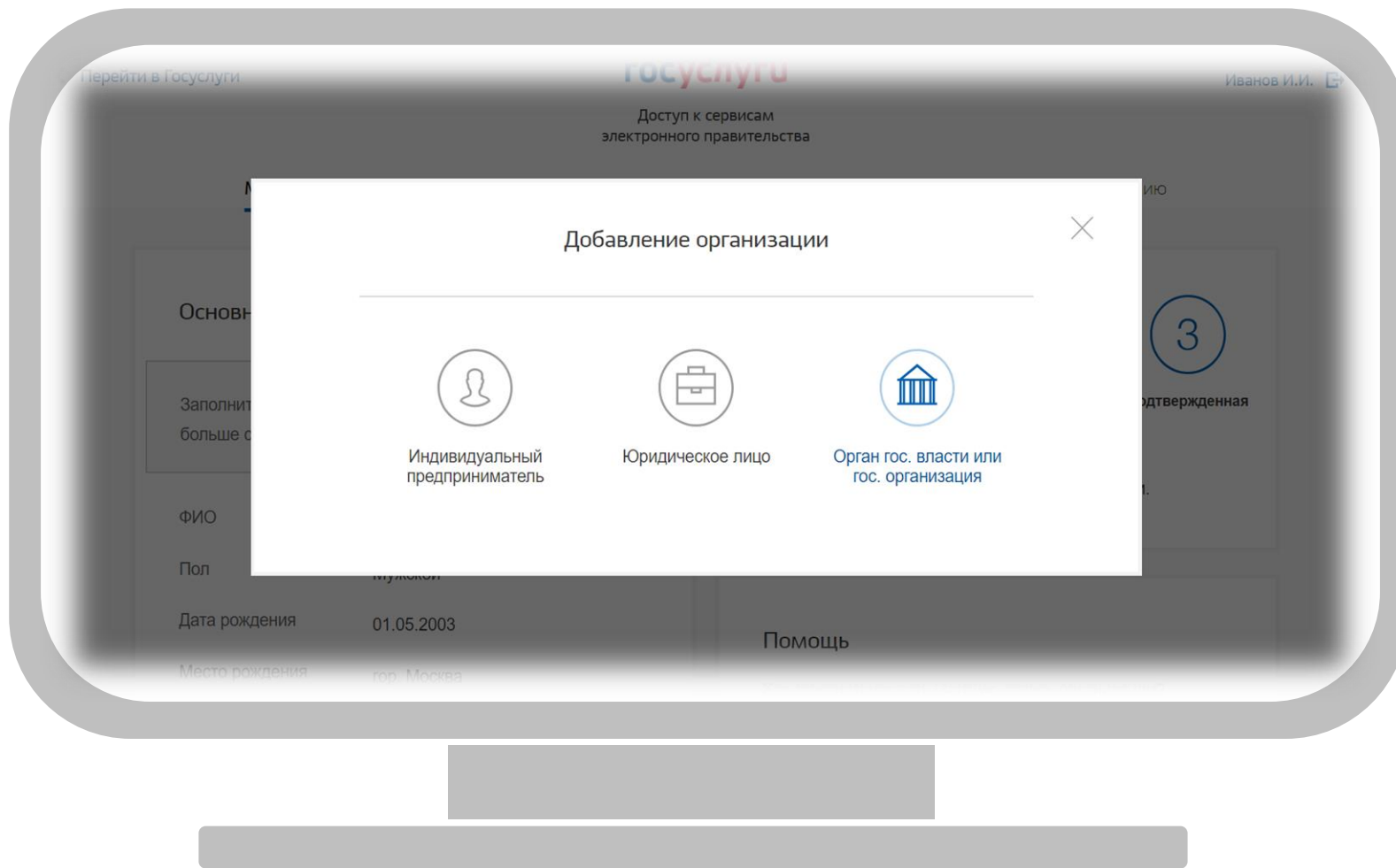
4

РЕГИСТРАЦИЯ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ ОРГАНИЗАЦИИ В ЕСИА



ГИС ЖКХ

Государственная информационная система
жилищно-коммунального хозяйства



РЕГИСТРАЦИЯ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ ОРГАНИЗАЦИИ В ЕСИА



Добавление организации

Подключение электронной подписи

1. Присоедините к компьютеру носитель ключа электронной подписи. Должен быть вставлен только один носитель. Не извлекайте его до конца процесса регистрации.
2. После нажатия на кнопку «Продолжить» будет запущен поиск сертификата средства электронной подписи. Возможно, потребуется ввести ПИН-код для доступа к носителю ключа электронной подписи.



Подключение электронной подписи

Для создания учетной записи организации необходимо предварительно получить средство электронной подписи юридического лица в одном из аккредитованных Минкомсвязью России удостоверяющих центров.

В качестве владельца сертификата ключа проверки электронной подписи должно быть указано лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица.

Запустить процедуру создания учетной записи юридического лица может только руководитель или лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица.

Отмена

Продолжить

Присоедините ключ электронной подписи. Перед процедурой убедитесь, что установлена [программа-криптопровайдер](#) и [плагин](#) для браузера для работы с электронной подписью

4

РЕГИСТРАЦИЯ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ ОРГАНИЗАЦИИ В ЕСИА



ГИС ЖКХ

Государственная информационная система
жилищно-коммунального хозяйства

Выбор сертификата ключа проверки электронн
подписи

Издатель: Тестовый УЦ
Кому выдан: Ивановский Иван Иванович
Действителен: с 02.11.2015 по 02.11.2016

Отмена

Выберите сертификат из списка
и введите пин-код.

РЕГИСТРАЦИЯ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ ОРГАНИЗАЦИИ В ЕСИА: ВВОД ДАННЫХ



Ввод данных

Данные об организации с этим ОГРН будут проверены по Единому государственному реестру юридических лиц (ЕГРЮЛ). Если в ЕГРЮЛ будет указано другое наименование организации, то сохранено будет оно.

Сведения о юридическом лице

Полное наименование

ОГРН

ИНН юридического лица

Организационно-правовая форма

Информация о руководителе

При добавлении организации будут проверены ваши персональные данные как руководителя организации.

Фамилия, Имя, Отчество

ИНН физического лица

У меня нет ИНН

Служебный телефон

Служебный адрес электронной почты

Контактная информация

Адрес электронной почты организации

1. Выбрать тип организации «Государственный орган или организация».
2. Внести информацию:
 - полное наименование;
 - ОГРН;
 - ИНН юридического лица;
 - организационно-правовую форму;
 - руководитель (ФИО, ИНН физлица, телефон, адрес эл. почты);
 - адрес эл. почты организации;
 - тип органа;
 - территориальная принадлежность;
 - ОКТМО;
 - ведомство, подтверждающее статус ОГВ или организации.

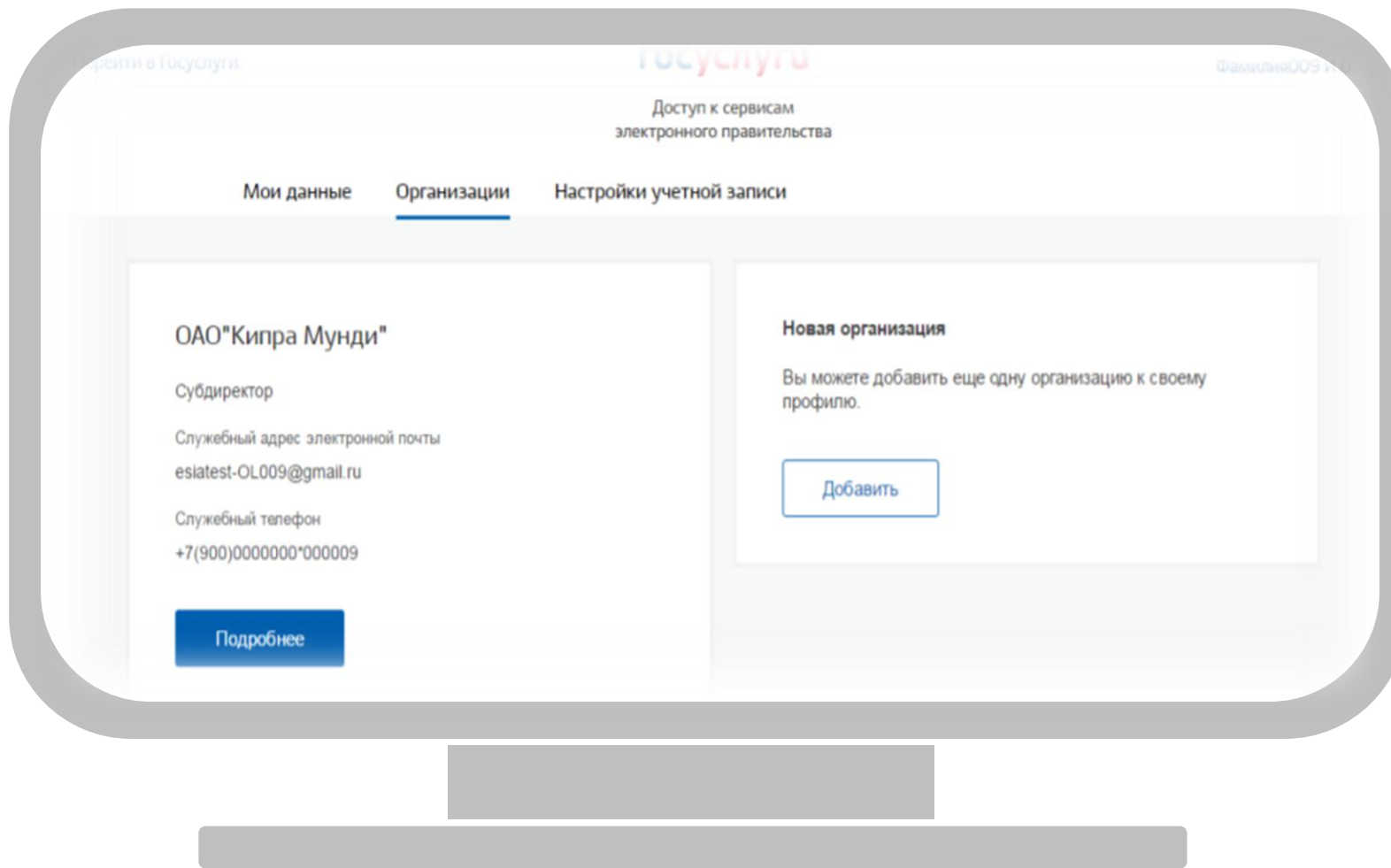
5

ДОБАВЛЕНИЕ СОТРУДНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ В ЕСИА



ГИС ЖКХ

Государственная информационная система
жилищно-коммунального хозяйства



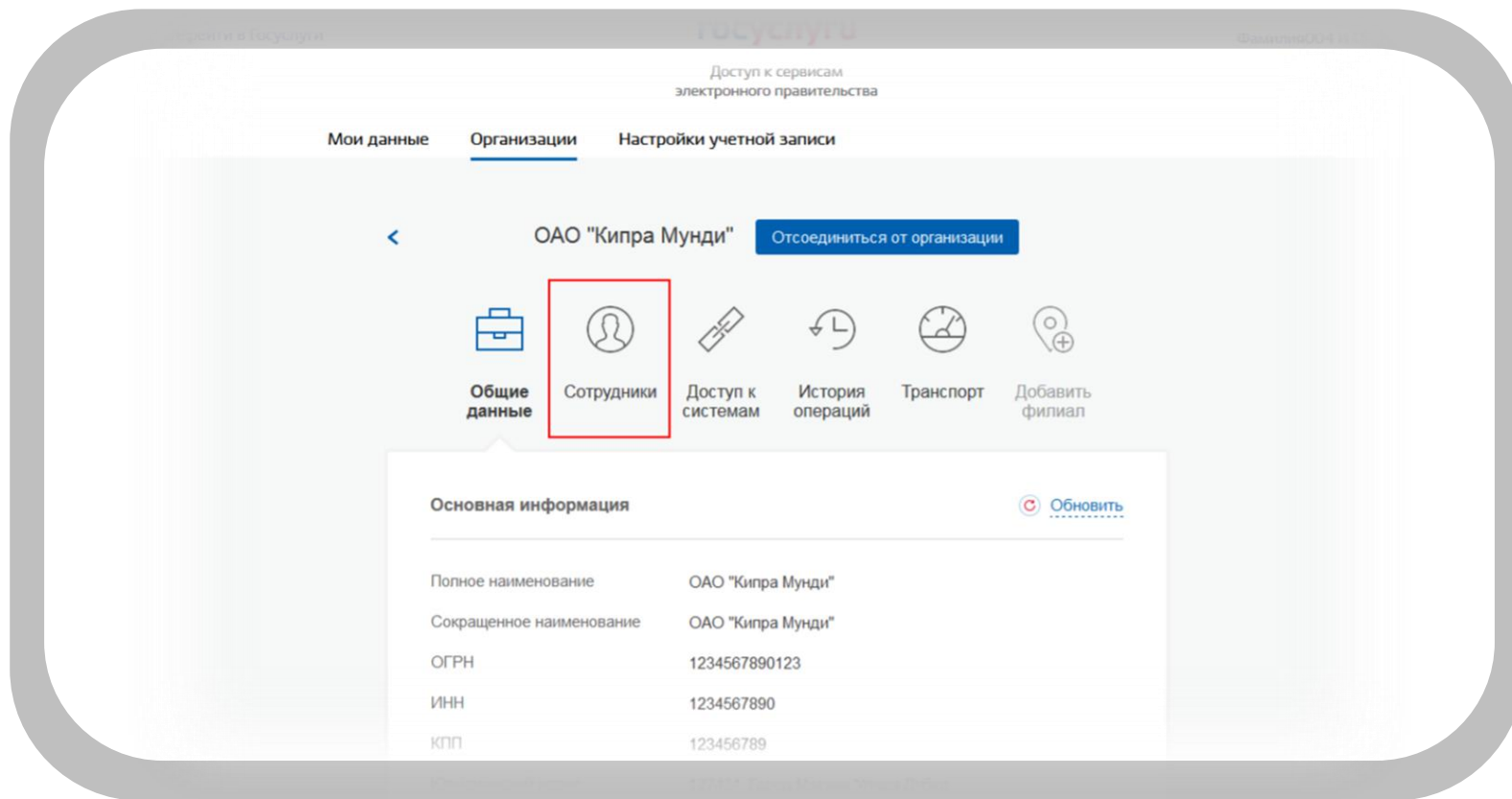
5

ДОБАВЛЕНИЕ СОТРУДНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ В ЕСИА



ГИС ЖКХ

Государственная информационная система
жилищно-коммунального хозяйства



5

ДОБАВЛЕНИЕ СОТРУДНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ В ЕСИА

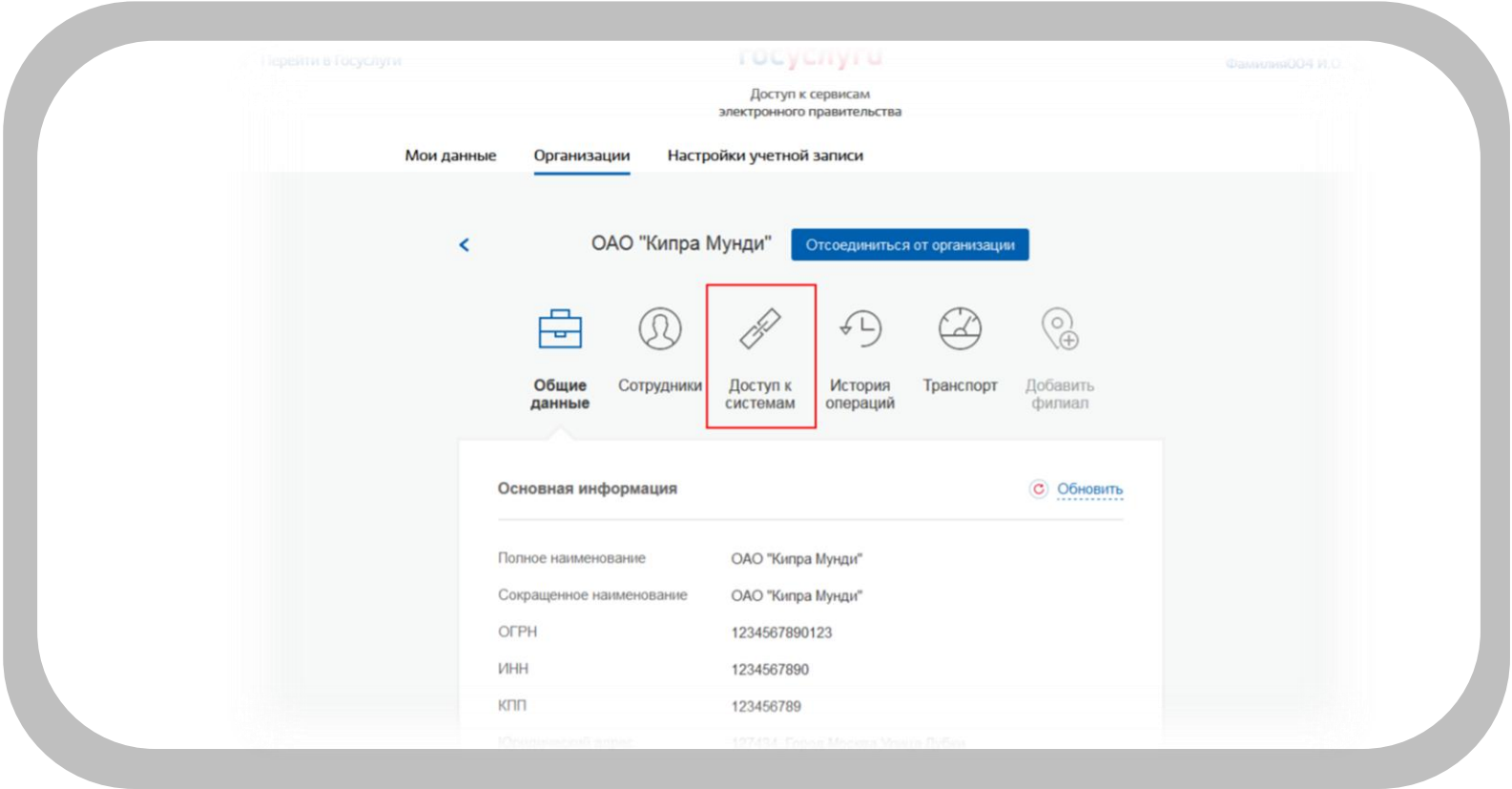


ГИС ЖКХ

Государственная информационная система
жилищно-коммунального хозяйства

The screenshot displays the user interface of the GIS ZhKH system. At the top, there are navigation tabs: "Мои данные", "Организации", and "Настройки учетной записи". The "Организации" tab is active, showing the organization "ОАО 'Кипра Мунди'". Below this, there are several icons representing different services: "Общие данные", "Сотрудники", "Доступ к системам", "История операций", "Транспорт", and "Добавить филиал". The "Сотрудники" icon is highlighted, and a search bar is visible with the text "Поиск среди участников" and a "Найти" button. Below the search bar, there is a blue button labeled "+ Пригласить сотрудника". A blue line connects this button to a detailed view of a new participant, which is shown in a separate window on the right. This window is titled "Новый участник" and contains a form with the following fields: "Рабочий адрес электронной почты" (with the value "lrymail@example.com"), "Фамилия", "Имя", "Отчество" (with the value "Не обязательно"), "СНИЛС" (with the value "Не обязательно"), and a checkbox for "Включить участника в группы" (with the value "Администраторы профиля организации"). At the bottom of the form, there are two buttons: "Отмена" and "Пригласить".

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРАВ ДОСТУПА В ГИС ЖКХ



5

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРАВ ДОСТУПА В ГИС ЖКХ



ГИС ЖКХ

Государственная информационная система
жилищно-коммунального хозяйства

The screenshot displays the user interface for the GIS ZhKH system. The main screen shows the profile for 'ОАО "Кипра Мунди"' with a navigation menu including 'Общие данные', 'Сотрудники', 'Доступ к системам', 'История операций', 'Транспорт', and 'Добавить филиал'. The 'Доступ к системам' section is active, showing a list of systems and groups. A callout window titled 'Редактирование участников группы' is open, showing a list of authorized specialists and a 'Добавить' button.

ОАО "Кипра Мунди" [Отсоединиться от организации](#)

Общие данные Сотрудники **Доступ к системам** История операций Транспорт Добавить филиал

Организация: Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

Система: Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства

Группы: Уполномоченные специалисты организации

Уполномоченные специалисты организации (1) [+ Включить в группу](#)

Иванов Иван Васильевич [Исключить из группы](#)
esia.est005@gmail.ru

Редактирование участников группы

Уполномоченные специалисты организации
Сотрудники организации, имеющие право приглашать сотрудников, а также включать сотрудников в группы доступа

Введите ФИО

[Добавить](#)

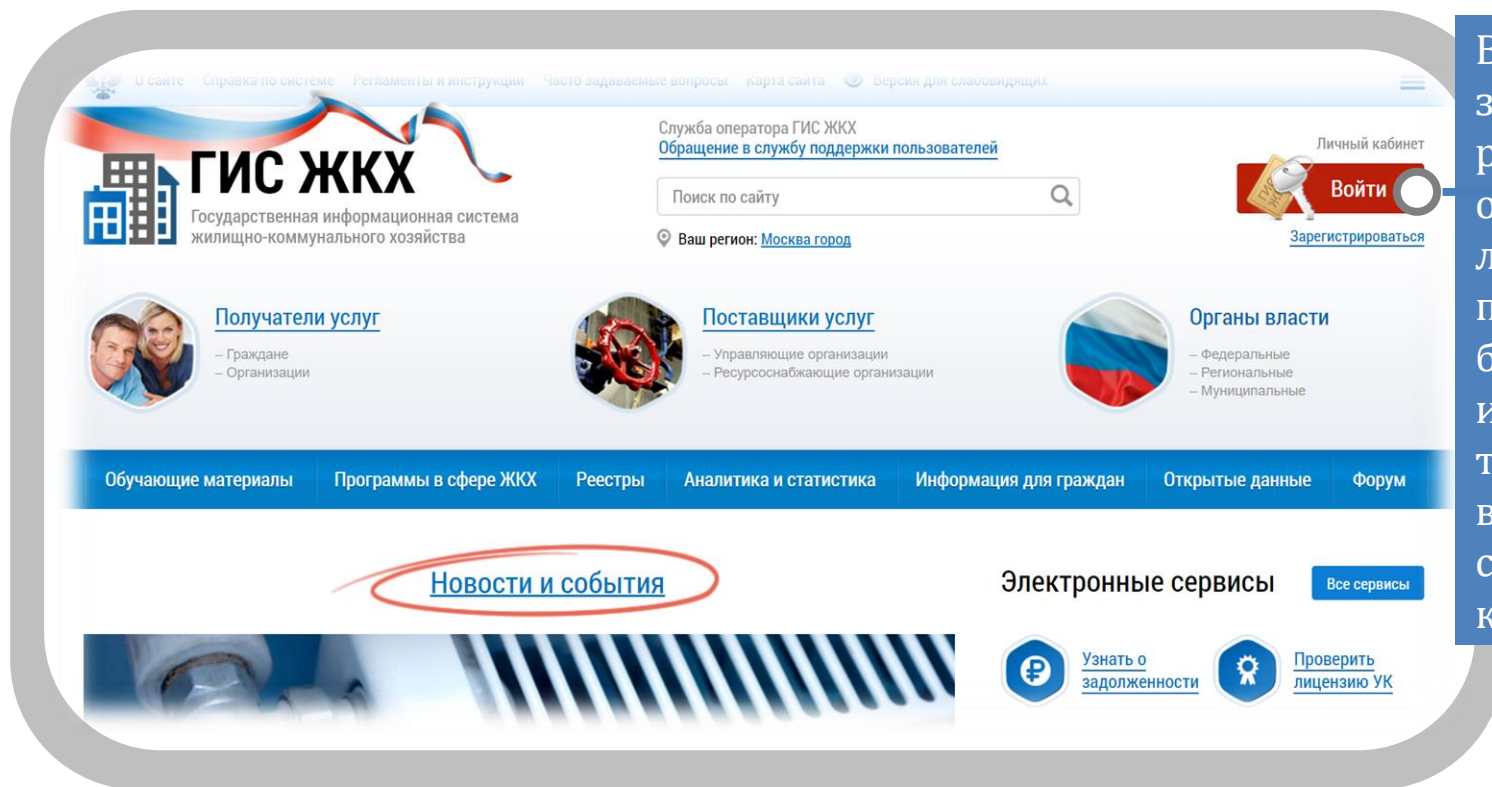
6

РЕГИСТРАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ В ГИС ЖКХ



ГИС ЖКХ

Государственная информационная система
жилищно-коммунального хозяйства



Вход с учетной записью руководителя организации или лица, имеющего право действовать без доверенности, или «Администратора организации» в ЕСИА с сертификатом ключа проверки ЭП



Регистрация организации в ГИС ЖКХ

[Информация об организации](#)

Информация о представителе организации

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Общая информация

Фамилия **Иванов**

Имя **Иван**

Отчество **Иванович**

Адрес электронной почты

СНИЛС

Главный инженер

Роль должностного лица:

Администратор организации
Уполномоченный специалист организации

Я принимаю условия [Пользовательского соглашения](#) от собственного имени

Отменить

Зарегистрировать

2. Ознакомьтесь с условиями пользовательского соглашения организации и примите его, установив флажок.

1. Введите адрес электронной почты

3. Нажмите кнопку «Зарегистрировать»



Список представителей организации Администрация городских поселений Тульской области

Фамилия	<input type="text" value="Введите фамилию"/>	Должность	<input type="text" value="Выберите должность"/>
Имя	<input type="text" value="Введите имя"/>	Роль	<input type="text" value="Выберите роль представителя организации"/>
Отчество	<input type="text" value="Введите отчество"/>	Статус	<input type="text" value="Выберите статус представителя организации"/>

[Свернуть поиск](#)

Результаты поиска

ФИО	Должность	Роль	Адрес электронной почты	Статус	Наименование обособленного подразделения
Шекель Антон Абрамович	Мастер	Администратор		Зарегистрирован	

[Просмотреть информацию о представителе организации](#)
[Предоставить права доступа представителю организации](#)

1. Руководитель организации входит в личный кабинет, на странице с перечнем сотрудников («Администрирование» → «Сотрудники») найти пользователя, зарегистрированного в ГИС ЖКХ, и в меню выбрать пункт «Предоставить права доступа представителю организации»



Предоставление прав доступа представителю организации

Фамилия:	Рыбаков	Адрес электронной почты:	
Имя:	Алексей	СНИЛС:	130-024-229 78
Отчество:	Кириллович		
Должность:	Специалист	Роль должностного лица:	Администратор организации Уполномоченный специалист организации

ПРАВА ДОСТУПА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Выбрать все Снять все

Администрирование прав доступа пользователей <input checked="" type="checkbox"/>	Просмотр сведений о правах собственности <input checked="" type="checkbox"/>
Администрирование функций обособленных подразделений <input checked="" type="checkbox"/>	Просмотр/подключение/отключение лицевых счетов организации <input type="checkbox"/>
Ведение реестра страховых продуктов <input type="checkbox"/>	Работа с конструктором запросов <input type="checkbox"/>
Возможность участия в голосовании от имени организации <input checked="" type="checkbox"/>	Работа с обращениями, направленными на рассмотрение <input checked="" type="checkbox"/>
Доступ к аналитическим отчетам <input type="checkbox"/>	Размещение информации в реестре планов проведения плановых проверок <input type="checkbox"/>
Доступ к реестру заявок на внесение изменений в справочники/ФИАС <input checked="" type="checkbox"/>	Размещение информации в реестре проверок <input type="checkbox"/>
Изменение сведений об организации <input checked="" type="checkbox"/>	Размещение информации об отмене проверки <input checked="" type="checkbox"/>
Отмена плановой проверки из плана проверки <input type="checkbox"/>	Размещение информации об отмене результатов проверок <input type="checkbox"/>
Подписание пользовательского соглашения организации <input checked="" type="checkbox"/>	Размещение информация об обращениях по вопросам ЖКХ, поступивших без использования системы <input type="checkbox"/>
Предоставление права доступа на совершение действий в системе ГИС ЖКХ оператору ИС <input checked="" type="checkbox"/>	Формирование заявки на предоставление прав доступа оператора ИС <input checked="" type="checkbox"/>
Просмотр журнала событий <input checked="" type="checkbox"/>	Формирование регламентной отчетности <input checked="" type="checkbox"/>
Просмотр реестра планов проведения проверок и реестра проверок <input checked="" type="checkbox"/>	Совершение сделок с использованием системы <input checked="" type="checkbox"/>

Отменить

Предоставить права доступа

2. Руководитель организации предоставляет пользователю с ролью «Администратор организации» право доступа «Администрирование прав доступа пользователей», теперь он сможет назначать права доступа пользователям с ролью «Уполномоченный специалист» в ЕСИА



Для полноценного доступа в модуль Горсреда, распределите следующие права

ДЛЯ ОРГАНОВ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РФ:

- 1) Рассмотрение и утверждение отчетов органов местного самоуправления о ходе исполнения программы «Формирование современной городской среды»
- 2) Отправка на согласование в Минстрой РФ утвержденных отчетов о ходе исполнения программы «Формирование современной городской среды» в муниципальных образованиях
- 3) Формирование отчетов о ходе исполнения программы «Формирование современной городской среды» в субъекте РФ
- 4) Формирование отчетов о ходе исполнения программы «Формирование современной городской среды» в муниципальных образованиях.

ДЛЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ:

- 1) Отправка на согласование в субъект РФ отчетов органа местного самоуправления о ходе исполнения программы «Формирование современной городской среды»
- 2) Формирование отчетов о ходе исполнения программы «Формирование современной городской среды» в муниципальных образованиях.



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

ГИС ЖКХ в соцсетях

Следите за нашими новостями в социальных сетях.

